《北京大学全球区域研究讲学计划》实施办法

随着“一带一路”等国家重大战略的提出和实施，中国与一带一路沿线国家、非洲及拉美各国之间的交往和合作将更为频繁和密切，这对于人才的培养和相关国家的研究都提出了新挑战和新要求。为了推动我校的国际化课程建设，创新复合型人才培养模式，培养学生的国际化视野，国际合作部特设立“北京大学全球区域研究讲学计划”（PKU Global Area Studies Program, 下称“计划”）。

一、宗旨

本《实施办法》旨在规范学科领域内的国际知名学者来我校讲学的申请和审批工作，加强对经费支取的管理，鼓励各院系邀请高层次学者来校开设区域与国别政治学、经济学、语言学等学分课程，提高专项经费的使用效率。

二、聘请对象

1. 受邀人应持有国外护照，在国外大学获得博士学位并具备长期教学和科研经历的优秀学者或通晓该国历史、语言、文化的知名学者；
2. 受邀人能在正常学期或暑期开设面向全校的学分课程，课程可由一个或多个院系联合组织；
3. 受邀人能够用英语授课、编写课程大纲及讲义，鼓励与我校学者联合开展面向国家重要战略需求的课题。

三、申报程序

1. 填写《北京大学全球区域研究讲学计划申请书》（见附件一），由申请人所在院系领导签字并加盖院系公章后上报到国际合作部；
2. 依据国际合作部的通知进行项目申报工作，各院系根据项目实际需要申请项目经费；
3. “北京大学全球区域研究讲学计划”项目经费资助执行按需分配的原则。各院系根据各自的人才培养和学科发展的需要，结合项目具体特点，确定项目经费预算。国际合作部将对各院系上报的经费预算进行审核，确定资助额度，不足部分由各院系自筹；

4. 评审结果将由国际合作部下发通知，待各相关院系确认后，国际合作部将与各相关院系签订《项目执行协议》。国际合作部将对《协议》的执行情况进行考核，以确定项目资助额度的发放。

四、经费使用与管理

1. 受聘人授课时间达 32 学时的，给予不超过 5 万元的资助。具体经费资助额度将由国际合作部根据各项目具体情况确定。

2. 在项目执行期间，除按实际需求预拨一部分经费外，一般情况下应由主请院系或主请人先行垫付。项目执行完毕后，各相关院系须向国际合作部提交本项目的原始发票或发票复印件，审批完成后，国际合作部将在项目资助额度内发放拨款单，各相关院系可凭拨款单在财务处根据相关财务制度予以报销。

3. 在项目执行完毕后且在申请项目费用报销前，各相关院系应向国际合作部提交《北京大学全球区域研究讲学计划完成报告》（见附件二），同时还应按要求提交讲座文稿、录音、影像资料、学生评价、相关报道、社会影响和学术价值等成果材料。国际合作部审核通过后，方可履行项目费用报销手续。

4. 本计划的项目资助经费应专款专用，各相关院系不得将经费用于与访问学者本人及讲学活动无关的任何其他开支。国际合作部将会同财务部根据情况对此计划项下的项目资助经费开支情况进行监督。各相关院系应就项目经费使用做到手续完备、帐目清楚、内容真实、核算准确、监督有力，确保经费使用的合理和实效。以现金方式支付的费用，应按财务要求纳税。

北京大学全球区域研究讲学计划经费测算标准（略）

五、各部门权责

1. 国际合作部：

（1）汇总申报材料并请外专评审委员会的各位专家对院系申报计划进行审核并确定经费资助额度；

（2）通知北大讲座网对课程进行摄像；

（3）汇总课程信息，通过多渠道发布，扩大本计划的影响和效果；

(4) 负责计划经费的落实管理、涉外手续的办理以及与财务部、人事部、科研部、社科部和院系等校内各部门之间的协调沟通。

2. 各院系：

- (1) 负责该计划的申报工作，按时提交年度聘请计划；
- (2) 负责海外学者的邀请、来校后的生活及学术活动安排；
- (3) 及时向国际合作部通报相关讲座及课程信息，上报学术活动简报；
- (4) 收集讲学过程中的影像材料、媒体新闻、社会影响等电子版和非电子版资料作为学术成果提交给国际合作部备案；
- (5) 及时提交执行北京大学外国语言与文化讲学计划的总结；
- (6) 项目结束后一个月内，及时办理财务结算手续。

北京大学国际合作部

2016年6月12日

附件一：《北京大学全球区域研究讲学计划项目申请书》

附件二：《北京大学全球区域研究讲学计划项目完成报告》

附件一： “北京大学全球区域研究讲学计划” 项目申请书

学者姓名 (中英文)		国籍	
工作单位			
职 称		电邮地址	
学者简历、教 学科研成果及 成就(可另附 页)			
开课院系			
课程中英文名 称、课号及预 计听讲人数			
课程中英文简 介(可另附 页)			
内容提要及相 应学分分配 (可另附页)			
授课对象		周学时	
授课教师及授 课学时(如有 多位,请列 举)			
授课时间	年 月 日— 年 月 日		

经费预算 (请附页)	1. 往返机票(经济舱,由学者居住地到北京的直接航线) 2. 住宿费 3. 酬金 4. 接待费		
申请金额	(小写) ¥	元	(大写)
执行责任人		联系电话及邮箱	
经手人		联系电话及邮箱	
详细阐述本项 目和学校整体 发展的关系以 及拟聘专家学 者来华工作目 标(留白不够 请附页)			
院系负责人 意见	(请就师资水平做出评价) (单位行政公章) (签字) 年 月 日		
国际合作部 批 复	意见: (单位行政公章) (签字) 年 月 日		

附件二：“北京大学全球区域研究讲学计划”项目完成报告

学者姓名 NAME		国籍	
工作单位 INSTITUTION			
签 名 SIGNATURE			
职 称		电邮地址	
开课院系			
授课时间	年 月 日—— 年 月 日		
项目成果总结 (请将成果刻成光盘提交)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目成果总结请另附页。总结应包括但不限于以下内容：课程内容回顾、教学方式、使用教材及参考书、受聘人在学科建设及人才培养方面的作用（如学科前沿内容介绍、采取新的课堂教学方法、增强学生的外语能力等）、课程的学生评价以及社会影响等。 2. 选课人数统计（请按本科生/研究生及不同专业两个维度统计） 3. 课程文稿及 PPT 4. 照片（授课及讨论时的照片 5 张，要求有较高的清晰度） 5. 录像光盘 		
实际支出金额 (明细另附页)	(小写) ¥	元	(大写)
执行责任人		联系电话及邮件	
院系负责人	(签字)	(盖章)	
	年 月 日		
国际合作部审核	(签字)	(盖章)	
	年 月 日		