



北京大学 2019年外事工作会议 材料汇编

2019年 4月

北京大学国际合作部 编
北京大学港澳台办公室

目 录

《北京大学国际合作管理办法（试行）》	1
《北京大学因公出国审批与管理规定》	10
《北京大学关于加强出国(境)证件管理工作的通知》	20
《北京大学教职工出国(境)管理规定》	23
《关于对教学科研人员因公临时出国实施区别管理的通知》	27
《北京大学教学科研人员因公临时出国经费管理暂行办法》	30
《北京大学中层领导人员出国(境)审批程序(暂行)》	37
《中华人民共和国出境入境管理法》	39
《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》	59
《外国人在中国就业管理规定》	68
《北京大学关于聘请外国专家的规定》	74
《学校招收和培养国际学生管理办法》	76
《关于录取外国特殊身份人员到我国高等学校学习的有关通知》	83
《教育部关于实施中国政府奖学金年度评审制度的通知》	85
《关于允许优秀外籍高校毕业生在华就业有关事项的通知》	88
《普通高等学校招收和培养香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾地区 学生的规定》	90
《港澳及华侨学生奖学金管理办法》	94
《台湾学生奖学金管理办法》	98
《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》	103
《北京大学校内各单位与境外非政府组织开展临时活动备案办事指南》	114
《2019 年优秀本科生国际交流项目选派办法》	130
《国际组织实习项目选派管理办法》	135

北京大学国际合作管理办法（试行）

（2019年1月25日第951次校长办公会审议通过）

第一章 总 则

第一条 为提高北京大学国际交流与合作水平，进一步扩大对外开放，加强和规范北京大学国际合作工作，维护学校权益，根据《北京大学章程》，结合工作实际，制定本办法。

第二条 北京大学的国际合作应符合国家教育对外开放战略导向，遵守国家法律法规和学校规章制度，有利于学校履行国际化人才培养和科学研究的基本职能，有利于提升学校办学的国际化水平，有利于增强学校的全球竞争力。

第三条 本办法适用于以北京大学名义（即校级合作）及以北京大学二级单位名义（即二级合作）与国外政府、高校、科研机构或其他社会组织等，通过签订协议、合同、意向书和备忘录（统称协议）等方式开展的各类合作。

第二章 管理机制

第四条 北京大学国际合作委员会（简称委员会）是北京大学有关国际合作的咨询机构。

第五条 委员会的宗旨是为全面推进北京大学的国际化进程，扩大北京大学的海外影响，提供政策建议、项目评估及咨询，为北京大学开展与海外大学的交流与合作建言献策。

第六条 委员会指导、协调北京大学各院系与职能部门在国际合作方面的活动。

第七条 委员会行使下列职责：

（一）制定北京大学国际交流与合作的发展战略；

（二）审议北京大学有关国际交流与合作的相关政策、规章制度与指导性意见，提出建议；

（三）对北京大学国际交流与合作的重大项目和协议进行前期论证与后期评估。

第八条 委员会由学校相关领导、职能部门负责人及学者代表组成。委员会成员由学校党委常委会讨论确认，由北京大学校长办公会任命。委员会设主任一名，由主管外事的副校长担任；副主任一名，由主任提名；委员若干，任期三年；如遇委员离职、退休等情况无法继续担任职务，由委员会推荐新任人选，报学校党委常委会讨论确认、校长办公会任命。

第九条 委员会每季度召开一次例行会议，必要时主任或副主任可召集召开临时会议。根据工作需要，可以邀请有关单位、部门的负责人及有关专家在讨论相关议题时列席会议。

第十条 委员会每年向校长办公会报告一次全年工作情况及下一年度工作计划。

第十一条 国际合作部负责委员会的日常工作，跟进落实委员会的各项政策建议和咨询意见。

第十二条 二级单位主要领导是本单位国际合作责任人。

第十三条 未经学校授权和批准,任何二级单位或个人不得擅自以北京大学或北京大学二级单位名义对外签订国际合作协议。

第三章 审批程序

第十四条 涉及本办法第三条相关事项的,各二级单位根据学校整体战略布局或自身业务发展需要,提出国际合作建议,向国际合作部报送《北京大学国际合作申请书》(简称合作申请书)。

第十五条 国际合作部负责审核合作申请书,有以下情形的,须提交委员会审议并提出建议:

- (一) 成立实体合作机构的;
- (二) 以“北京大学”、“北大”、“Peking University”、“Beijingdaxue”、“Beijing University”、“PKU”、“BEIDA”名义冠名、挂牌的;
- (三) 需要学校提供招生名额、事业编制、经费、办公用房等资源的;
- (四) 国际合作部认为需要报请委员会的其他情况。

第十六条 合作申请书经国际合作部审核批准或经国际合作部报请委员会审议提出建议后,二级单位方可与合作方协商起草合作协议。

第十七条 合作申请书和协议草案须经二级单位党政联席会或办公会审议通过后,方可报送国际合作部。

第十八条 委员会采取民主集中制的原则审议合作申请书

后提出建议。

如涉及前述第十五条第（一）至（三）款情形的，或委员会认为需要学校党委常委会或校长办公会通过的，须将委员会审议意见报请学校党委常委会或校长办公会审核批准。

第十九条 校级合作和二级合作均须明确主责单位。校级合作由委员会指定主责单位，或由国际合作部作为主责单位；二级合作由签约单位作为主责单位。

第二十条 校级合作协议由校领导代表学校签字并加盖北京大学公章；二级合作协议由主责单位的国际合作责任人签字并加盖二级单位公章。合作协议有效期一般不超过五年。

第二十一条 协议签订后10个工作日内，主责单位应将签字盖章的协议文本或复印件提交国际合作部备案。

第四章 责任追究

第二十二条 主责单位有下列情形的，学校视情节轻重，暂停其开展国际合作工作，并给予通报批评：

（一）主责单位违约或因主责单位原因造成协议无效、解除、终止、被撤销等情形，使北京大学被追究法律责任的；

（二）合作方违约，但主责单位疏于管理或未能妥善处理而使北京大学遭受损失的；

（三）违反本办法规定，擅自对外签订合作协议的；

（四）其他违反学校有关国际合作的规章制度的情况。

以上情况使学校遭受利益损失的，学校责成主责单位承担相应损失，并依据情节按国家及学校有关规定对主责单位责任人和其他相关责任人员进行处理。

第五章 附 则

第二十三条 与香港、澳门、台湾地区的合作，参照本办法执行。

第二十四条 医学部可参照本办法制定相应管理办法。

第二十五条 本办法由国际合作部负责解释。

第二十六条 本办法经 2019 年 1 月 25 日第 951 次校长办公会审议通过，自发布之日起施行。

编号:

北 京 大 学 国 际 合 作 申 请 书

合作协议名称: _____

合作方: _____

我方签约主体: ☐ 北京大学 ☐ 北京大学 (二级单位名称)

申请单位: -----

申请日期: 20-----年---月---日

北京大学国际合作部

2019 年 02 月制

一、基本信息

1.1 合作协议名称:

1.2 合作方名称:

1.3 合作方单位性质:

☐ 高校 ☐ 科研机构 ☐ 政府机关 ☐ 社会组织 ☐ 企业 ☐ 其他 -----

1.4 我方签约主体:

☐ 北京大学 ☐ 北京大学 ----- (二级单位名称)

1.5 合作范围 (多选):

☐ 本科生培养 ☐ 研究生培养 ☐ 教师交流 ☐ 学术研究 ☐ 其他

1.6 合作是否成立共建机构:

☐ 无 ☐ 成立校外实体机构 ☐ 成立校内虚体机构 ☐ 我方为合作方
挂牌 ☐ 合作方为我方挂牌 ☐ 其他 -----

1.7 合作期限:

-----年-----月至-----年-----月

1.8 我方申请单位:

1.9 我方申请单位负责人

姓名: ----- 职务: ----- 电话: -----

邮箱: -----

1.10 我方申请单位联系人

姓名: ----- 职务: ----- 电话: -----

邮箱：-----

二、合作必要性与意义

三、合作内容要点（含各方权责利）与可行性

四、预期目标

五、风险评估和防范措施

六、其他需要说明的问题

七、申请单位承诺

- 1、我单位已充分了解并同意严格遵守学校制定的国际合作相关规定；
- 2、本申请书及协议草案已经我单位领导班子集体研究通过，我单位对本申请书及协议草案内容的合理性和真实性负责；
- 3、除本申请书明确需要学校提供的资源外，合作过程中需要我方承担的成本全部由我单位承担，不再需要学校额外提供各类资源；
- 4、协议生效后，如发生以下情况（1）我单位违约或因我单位原因，造

成协议无效、解除、终止、被撤销等情形，使学校被追究法律责任（2）
因合作方违约，但我单位疏于管理或未能妥善处理而使学校遭受损失。
我单位愿承担相应损失，并接受学校对我单位负责人及直接责任人的处理。

负责人：

（公章）

20_____年___月___日

北京大学因公出国审批与管理规定

(2012年6月5日第794次校长办公会审议通过)

一、总 则

第一条 为进一步扩大国际交流与合作，加强因公派出工作的管理，明确公派出国人员的权利和义务，进一步规范出国申报审批程序和费用管理等工作，根据上级部门的有关规定，结合学校实际，制定本规定。

第二条 根据国务院、教育部的相关规定，凡出访人员因工作或学习需要，使用国家或单位、个人或邀请方经费赴国外参加会议、任教、访问、合作研究、学习等相关公务活动的，均应按因公出国管理，按因公出国办理审批手续。严禁不履行因公出国任务报批手续，擅自出国执行公务活动。

第三条 因公出国实行“统一领导、归口管理、分级负责、协调配合”的管理体制，实行学校、主管职能部门以及院系、直属附属单位分级负责管理的“三级管理”模式，按照“依法、高效、精简”的原则，按程序、按权限逐级审批。学校主管领导负责对全校管理权限内所有因公出国工作进行统一领导和审批，由国际合作部出具任务批件等相关文书。

“主管职能部门管理”是指党委办公室校长办公室、党委组织部、保密办、教务部、研究生院、人事部、财务部、国际合作部等部门在各自职责范围内相互配合，提供因公出访服

务，进行科学管理。国际合作部主要负责对全校因公出国工作实施归口管理，按照有关规定和程序进行申报审核。

各院系和直属附属单位负责对隶属于本单位的师生员工提交的因公出国任务申请进行审核，包括对出访者的思想政治素质、业务能力、出访身份、出访任务、涉密问题、日程安排、出访期间的教学科研安排、经费来源和使用情况及其他相关事宜进行审核，出具明确意见，并对申报材料的真实性负责。

纪委办公室、监察室、审计室等部门负责因公出国工作的监督检查工作。

第四条 按照“谁派出、谁负责”的原则，实行出访人员所属的各院系和直属附属单位“一把手”责任制，责任到人。责任人不仅要对外访人员的申报材料的真实性负责，同时要对外访人员实际出访活动与申报材料是否相符负责。

其他会签部门要对申报材料的准确性、完备性进行审查。

第五条 因公出访要坚持需求性与必要性相结合的审核原则，可行性与实效性相结合的评估原则，遵循“按需派出、注重实效、控制规模、精简节约”的管理原则。

各院系和直属附属单位根据教学科研和部门职能的需要，合理安排出访任务，同时要把国际交流的成果落到实处，杜绝无实质性任务的访问交流。

二、申报与审批的一般规定

第六条 因公派出人员的选派以业务是否对口为原则，同时符合国家规定和学校政策。需具备如下基本条件：

- （一）品行良好的在编教职工（包括外籍教职工和人事、档案关系在学校的在站博士后）和在校注册的学生；
- （二）遵守国家法律，拥护党的路线、方针、政策；
- （三）在对外交往中维护国家及学校的荣誉、安全和利益；
- （四）具有相当的学术水平和业务能力，具备出国执行公务的能力；
- （五）身心健康，年龄65周岁（含）以上者需提供校医院（或二级以上医院）出具的健康证明和境外医疗保险；
- （六）具有一定的涉外交流能力，外语水平符合出国任务需要。

第七条 有以下情形之一的，一般不予批准因公派出：

- （一）出国人员的专业与出访任务不符；
- （二）无权出具任务通知书的协会、中心等组织的访问考察、研讨会、培训班等出访申请；
- （三）由有组团权的外单位牵头组织，各单位分别申报（即“双跨团组”），其预算费用超过国家财政部规定标准的；
- （四）陪同因公出访人员出访的配偶（人事关系在北京大学），一般不能因公派出，可以通过因私渠道申请，按学校有关因私出访的规定办理；
- （五）非在职人员（含退（离）休人员及人事档案关系不在

学校的人员) 出访;

(六) 受到党纪政纪撤职以上处分未满5年的;

(七) 违反外事纪律造成不良影响的;

(八) 因涉嫌违纪违法已被立案调查的;

(九) 国家法律、法规、规章制度等政策规定的其他情形。

第八条 公派任务的认定遵循以下原则:

(一) 因公出访人员必须有发自前往国家或地区的合格邀请函、电(有明确的出访目的、出访日期、停留期限及费用负担方法, 有邀请人签名, 邀请信应打印在公函纸上) 或相关证书(如入学通知书、国家留学基金委的留学资格证书)、有关部门的正式公函等。

(二) 凡因公出访必须有明确的公务目的和实质内容, 出访单位与出访目的必须与出访人员的身份一致。

第九条 根据外交部、教育部关于因公出访的相关规定, 凡同一出访任务, 不论团组规模大小, 均应按一个团组一次性全团申报, 严禁化整为零, 分头、分团、分时申报。

一个团组的人员总数应当根据工作需要确定, 一般不得超6人。要严格控制访问考察时间: 一般出访一个国家不得超过5天, 出访两个国家不得超过8天, 出访三个国家不得超过10天。在外停留时间, 不得无故延长。

第十条 两人以上团组须有职责分工, 实行团组负责制, 出

访在外时期的外事纪律、安全、紧急问题等均由团组负责人决定处理并承担责任。

遇到重大或突发状况的，团组负责人应及时向其所属单位和国际合作部汇报相关情况，并及时妥善处理相关事宜。

第十一条 根据教育部的规定，为保证校务正常有序运行，学校校级领导和中层正职负责人因公出访按以下原则统筹协调：

（一）校党委、行政的正职负责人不能同时出访。

（二）校领导原则上应在每年年底向党委办公室校长办公室通报第二年全年的出访计划以便协调，出访计划应提前送交校党委书记、校长批准。

（三）副校级以上的领导、同一部门的正职负责人原则上6个月内不得分别率团出访同一国家(地区)，不得同团出访，减少、避免重复考察。

（四）院系和直属附属单位党政正职负责人不能同时出访。确有重要的学术会议等特殊情况需要同时出访的，须向主管副校长办理请假手续，得到批准后方可申报。

（五）学校中层以上干部因公出国，应明确委托代理人，并征得相关领导的批准，提前交接好外出期间的工作，而后到组织部请假获得批准之后办理出国手续。出访时间超过一个月的，应至少提前半年向主管校领导或校党委书记、校长请示。

（六）干部出国，每年累计时间不得超过三个月；离开工作岗位一年以上的，应按规定程序免去现职。

（七）在学期初、学生毕业前夕一般不安排出访活动；在主管领域出现重要事务的关键时期，一般不安排出访活动；同一个领导班子成员同时出国人数原则上不能超过三分之一，以保证工作正常开展。

第十二条 出访人员应严格按照出访申报表中所填写的内容执行有关事项，包括出访时间、出访身份、出访费用等，不得擅自改动。确有客观原因需要变更的，可以向国际合作部提交已经由其所属单位负责人签字盖章的证明材料，或参照有关规定办理相关手续。

三、申报和审批程序

第十三条 各类因公出国人员都应遵循国家的相关政策，根据干部管理权限和人事关系隶属等，履行相应的申报和审批流程。

（一）学校正职领导因公出访，应按教育部规定，经学校审核后上报教育部，由教育部相关部门审批并出具任务批件或任务通知书。

（二）学校副职领导申请出访，应按学校规定，经学校正职领导审批后交由国际合作部出具任务批件或任务确认件。

（三）院（系、所、中心）正副职干部申请出访，应按学校规定，由所在单位、组织部审核，经校领导审批后交由国际合作部出具任务批件或任务确认件。

（四）其他在职教师、博士后申请出访，应按学校相关规定，由所在单位审核，90天以上(含90天)向人事部请假，交国际合作部和主管外事的校领导审批，合格的由国际合作部出具任务批件或任务确认件。

（五）在校学生申请出访，应按照教务部、研究生院的相关规定，由所在院系审核后，本科生和研究生分别提交至教务部和研究生院进行审核，通过后提交国际合作部审查备案。

第十四条 所有出访人员都应认真、如实地提交出访申报及相关资料，交其所在单位（派出单位）和其他相关单位审核，审核通过后，于行前两个月提交国际合作部，申领相关的任务批件或任务确认件。

第十五条 凡涉密人员因公出访，应遵守国家制定的对外科技交流活动的相关保密规定，履行保守国家秘密的义务，并填写《涉密人员对外科技交流保密义务承诺书》，在承诺书上署名，与申报材料一并交国际合作部。

四、费用管理的相关规定

第十六条 因公出国的出访费用由学校相关经费支付的，须经各院系和直属附属单位负责人及经费负责人核实并核准后提供签署的证明材料、费用预算单，与申请材料一并提交外事、财务部门审核。费用标准按照国家相关费用标准和规定执行，特殊情况由归口管理部门按程序报学校相关部门审批。

第十七条 因公出国由外方提供资助的，若资助标准已超过国家财政部相应规定，不得再使用学校经费支付。

第十八条 出访人员应选择经济合理的路线，一般用人民币购买往返出国机票和中间航程机票。

未经批准，不得擅自改变出访路线、增加出访国家、地点或延长出访时间，否则增加的费用自理。

第十九条 各院系和直属附属单位应将因公出访经费纳入预算管理，实行总额控制，并按有关要求如实填写上报出访经费年度结算等材料。

第二十条 因公出国期限在三个月以下的出访人员一般应购买境外“意外伤害、医疗及紧急救援保险”；三个月以上出访人员一般应购买医疗保险，费用自理；因公出国人员境外医疗保险不享受学校公费医疗待遇。

第二十一条 出国团组应在回国后15日内，按照有关规定到本单位财务部门办理报销手续。

因公出国期间，出访人员非公事务的费用均不得公费支付和报销。

五、出访成果总结

第二十二条 根据国家相关规定，因公出国护照应在回国15天内交国际合作部派出办公室统一保管或注销，逾期不交或不执行证件管理规定的单位和个人，原则上暂停其出国执行公

务。

第二十三条 因公出访团组须在回国后15天内，由团组负责人将出国总结（包括出访总结、出访照片、出访报告等）交到各派出单位，并由各派出单位进行筛选，选取优秀的不涉密的总结交至国际合作部，由国际合作部以适当方式予以发布。

第二十四条 校级领导完成出访任务后，应口头或书面向党委常委会或校长办公会通报出访情况，并及时布置安排需要落实的后续工作。

各院系和直属附属单位及党政职能部门正职负责人完成出访任务后，应口头或书面向主管校领导报告出访情况。

六、外事纪律

第二十五条 因公出访人员在对外交往中，应严格遵守我国和前往国家的法律法规，严格遵守外事纪律和学校规章，维护国家和学校利益，不做有损国家和学校声誉的事情。

第二十六条 各级领导干部要以身作则、严格自律，带头执行有关文件规定和外事规章制度，不组织、不参加各类违反因公出国（境）管理规定和外事、财务纪律的活动。如有违反国家政策和学校规定的，应承担相应的责任。

第二十七条 因公出访人员在对外交往中要保守国家秘密，不得涉及国家政治、军事、经济和科技秘密；并应维护学校的知识产权。凡是教学、教研、生产中有密级的资料，未经保密

主管部门的批准，不得带（寄）往国外。

第二十八条 因公出访人员在国外执行公务期间，如在国外遇到较大困难，可以向中国领事官员申请必要的帮助和协助；如有合法权利和利益受损的，可以根据本国的国家利益和对外政策，在国际法许可的限度内寻求领事保护。

七、附 则

第二十九条 本规定由国际合作部负责解释，学校授权国际合作部会同相关部门制定和发布学校关于因公出国相关工作流程及具体实施细则。各院系和直属附属单位可以根据本规定结合本部门的具体情况出台相应的细则。

第三十条 本规定经2012 年6 月5 日第794 次校长办公会审议通过，自公布之日起实施，以往学校相关规定与本规定不一致的，一律废止，以本规定为准。

2012 年 6 月 5 日

北京大学关于加强出国（境）证件管理工作的通知

校发[2014]211号

全校各单位：

为进一步加强出国（境）管理监督工作，切实保证国际合作、学术交流等活动正常、有序开展，根据中央组织部《关于进一步加强领导干部出国（境）管理监督工作的通知》（组通字〔2014〕14号）和《教育部办公厅关于进一步加强部属高校、直属单位领导干部出国（境）管理工作的通知》（教人厅〔2014〕4号）精神，结合学校实际，现就加强我校出国（境）证件管理的有关工作通知如下：

一、高度重视，加强协调

1. 加强宣传教育。各单位要认真传达学习上级文件精神，深化认识。
2. 明确工作职责。因公、因私出国（境）证件管理工作由主管校领导牵头，党委组织部、人事部、国际合作部等相关部门具体负责，各单位协调配合，履行职责，从严审批，规范管理。

二、建立分类分级管理工作机制

按照严格要求和便利实效相统筹的原则，建立出国（境）证件分类分级管理工作机制，对三类人员的证件进行管理：学校处级（含副处级）以上干部、学校机关职能部门工作人员和学校其他教职员工。对不同类别人员的因公、因私出国（境）证件管理，采取集中保管和分散保管相结合的方式。

（一）因公出国（境）证件

1. 全体教职工因公出国（境）证件由国际合作部负责统一登记备案。

2. 校领导的公务护照或公务普通护照，由党委办公室校长办公室和国际合作部指定专人负责清理收缴，按教育部有关规定统一保管。

3. 处级（含副处级）干部及学校机关职能部门工作人员因公出国（境）证件由国际合作部负责统一保管。

4. 其他教职员工的因公出国（境）证件原则上由各单位负责保管。

（二）因私出国（境）证件

1. 处级（含副处级）以上干部因私出国（境）证件由国际合作部负责统一保管，使用审批由党委组织部负责。

2. 其他教职员工的因私出国（境）证件原则上由个人保存。

三、严格执行“五项制度”

1. 逐级申报。出访人员出访须逐级申报，凭出国（境）任务批件领取因公出国（境）证件，凭请假说明和因私出国（境）情况说明领取因私出国（境）证件，各级负责人应严格把关。

2. 出访备案。处级（含副处级）以上干部出访，无论因公因私均需备案。

3. 证件限期交回。出访人员完成因公出访任务后，须在回国（境）后 15 日内交回所持因公出国（境）证件。处级（含副处级）以上干部因私出访结束后，须在回国（境）后 10 日内交回因私出国（境）证件；领取出国（境）证件未出国（境）者，应在 7 日内交回出国（境）证件。

4. 定期自查。相关部门和责任人认真做好出国（境）证件保管工作，定期进行检查清理，及时收回当事人领出的出国（境）证件。

5. 不定期抽查。学校定期对相关部门和责任人承担的出国（境）证件管理职责情况进行抽查。

四、工作要求

1. 学校建立出国（境）证件信息管理系统。对全体教职工因公出国（境）证件以及按要求集中保管的因私出国（境）证件进行备案管理，准确记录新增或失效的出国（境）证件信息。

2. 各单位负责人应带头严格执行上级和学校规定。各单位要指定专人负责出国（境）证件管理工作，明确管理责任，规范审批程序。

3. 对于违反出国（境）证件管理规定者，按照有关规定严肃处理。

医学部出国（境）证件管理措施由医学部国际合作处、党委组织部和人事处研究制定。

北京大学

2014年10月21日

北京大学教职工出国（境）管理规定

（2015年7月7日第870次校长办公会讨论通过）

为规范我校教职工出国（境）事务，保证正常的教学、科研和管理秩序，结合当前学校工作实际及有关聘任、考核、考勤的规章制度，制订本规定。

第一章 总 则

第一条 出国（境）事务分为因公出国（境）事务、因私出国（境）事务两类。

（一）因公出国（境）事务包括：

1. 国家公派。指获得我国政府部门资金资助，并经过学校批准派出从事合作研究、任教、研修等出国（境）事务。
2. 单位公派。指获得境外学术机构或其他机构的资助，并经学校批准派出从事合作研究、任教、研修、校际交流等出国（境）事务。
3. 借调。指应外交部、教育部等政府部门要求，经学校批准借调到我国驻外机构工作。
4. 随任。指应我国驻外机构主管部门要求，根据驻外工作需要并经学校批准，随配偶出国（境）任职。

（二）因私出国（境）事务包括：

1. 探亲。包括探望父母、配偶等直系亲属的出国（境）事务。
2. 访友、旅游、自费留学等其他出国（境）事务。

第二条 因公出国（境）分长期和短期（临时）两种。90天（含）以上的属长期出国（境）事务，90天以下的属短期（临时）出国（境）事务。因公长期出国（境）的管理依照本规定执行，因公短期（临时）出国

（境）的管理依照《北京大学因公出国审批与管理规定》（校发〔2012〕69号）及其他相关规章制度执行。

第三条 教职工因私出国（境）应尽量利用寒暑假，若占用工作时间，按事假处理，依据学校有关考核、考勤规定执行。

第二章 因公长期出国（境）事务的基本政策

第四条 为保证学校教学、科研等工作的正常进行，促进对外交流与合作，提升教师队伍国际化水平，学校将有计划、按需要派遣教职员工出国（境）研修、任教和从事合作研究。

第五条 申请因公长期出国（境）人员，需来校连续工作满2年，且出国（境）期限包含在本人聘用合同期限之内；非教学科研人员，在第一个聘用合同期之内，不能申请因公长期出国（境）。

第六条 申请国家公派、单位公派长期出国（境）人员，应有明确的资助来源和境外机构的正式邀请函，其出国（境）任务应与工作职责紧密相关。申请借调、随任人员，应有相关部门的正式公函及借调、随任协议书。

第七条 因公长期出国（境）应提前2个月办理申报手续，出国（境）期限一般不超过1年。因公长期出国（境）180天（含）以上人员，回国（境）后须在校工作满2年以上，方可申请再次长期派出。

第八条 各单位每年长期公派出国（境）人数，原则上应控制在本单位现有在岗人员总数的10%以内。

第三章 因公长期出国（境）的申报审批

第九条 申请出国（境）人员，须经人事关系所在单位同意，并报学校人事和国际/港澳台事务管理部门审批，经学校主管外事的校领导批准，

申请获准后由学校出具任务批件。经学校批准的长期出国（境）申请在拟出国（境）日期之后的6个月内有效。超过有效期，申请人需重新办理手续方可派出。

第十条 因公长期出国（境）人员在办理申报手续时，应与学校签定《北京大学教职工因公长期出访申报表》（附件）、《北京大学教职工因公长期出国（境）协议书 A》（附件 2）或《北京大学教职工因公长期出国（境）协议书 B》（附件 3）、《北京大学教职工因公长期出国（境）住房协议书》（附件 4）。协议一经签订，须严格遵守；构成违约的，应当承担相应的违约责任。借调、随任人员还应同时遵守学校与相关政府机构签署的协议。

第十一条 因公长期出国（境）人员行期确定后，需填写《北京大学教职工因公长期出国（境）报表》（附件 5）并及时提交给本人所在单位及学校人事部，否则按批准的出访日期计算出国（境）时间。按期回校工作后，本人应在5个工作日内持护照或通行证向所在单位和学校人事部报到并提交出国（境）总结，学校按实际回校日期恢复薪酬待遇。

第十二条 因公长期出国（境）人员因工作需要确需延长在外期限者，须在期满前3个月提交书面申请、外方延聘证明和资金来源证明等，经学校批准方可延期。延期不超过1年。凡已获准延期者，不得再次申请延期。因公长期出国（境）人员因故缩短出访期限，需提前1个月向所在单位和学校人事部报告，并提交外方证明与所在单位意见纸质材料，否则按照原批准的出访期限计算出国（境）时间。

第十三条 未经学校批准，擅自出国（境）者，学校将根据有关规定解除聘用关系；经学校批准的已出国（境）人员，未办理延期手续逾期未归者，按旷工处理，自应回国（境）之日起暂停发放其校内薪酬；连续旷工逾15个工作日，学校将根据有关规定解除聘用关系。

第四章 因公长期出国（境）人员出国（境）期间的薪酬待遇

第十四条 国家公派、单位公派长期出国（境）人员，在学校批准的期限内，执行岗位绩效工资制教职工，基本工资照发，停发岗位津贴；执行协议工资制教职工，按照折算月薪的 20%发放薪酬。

第十五条 借调、随任人员，在学校批准的期限内，所有薪酬待遇暂停。按期回校并向所在单位及学校人事部报到上班后，恢复薪酬待遇并根据对方出具的年度考核材料兑现基本工资的升级、工龄计算等，并补缴驻外期间的公积金。在借调、随任期间达到退休年龄的，应按规定办理退休手续。

第十六条 教师学术休假期间出国（境），薪酬待遇按有关学术休假制度的规定执行。

第五章 附 则

第十七条 本规定适用在北京大学工作的所有在编在职教职工。

第十八条 本规定自通过之日生效，原有《北京大学关于出国留学、进修的暂行规定》（校发（87）120 号）、《北京大学关于出国工作、进修人员经费管理的暂行规定》（校发（87）52 号）、《北京大学教职工因私事出境管理办法》（校发（88）第 164 号）、《北京大学关于出国超期自动离职人员申请复职的暂行规定》（经 1988 年 12 月 9 日第 258 次校长办公会通过）、《关于我校出国留学、任教、访问等派遣工作的有关注意事项》（人事处师资办 1989 年 4 月）等相关文件废止。

第十九条 本规定经 2015 年 7 月 7 日第 870 次校长办公会讨论通过，并由学校人事部负责解释。

关于对教学科研人员因公临时出国 实施区别管理的通知

校发〔2016〕125 号

全校各单位：

为落实中央组织部、中央外办、外交部、教育部、科技部、财政部等 6 部门《关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见》，促进我校教学科研人员更好地开展国际学术交流合作，现就教学科研人员因公临时出国实施区别管理有关事宜通知如下。

一、教学科研人员指学校从事教学和科研任务的人员（含离退休返聘人员）；学术交流合作包括开展教育教学活动、科学研究、学术访问、出席国际学术会议以及执行国际学术组织履职任务等。

二、根据对外学术交流合作的实际需求，教学科研人员因公临时出国执行明确的学术交流合作任务，出国批次数、团组人数、在外停留天数可根据实际需要安排；学术交流合作以外的因公临时出国（即一般性中外校际、院系际工作交流等），仍执行现行国家工作人员因公临时出国管理政策。

三、教学科研人员出国开展学术交流合作，仍按我校现行的因

公出国“三级管理”模式进行任务申报和审批,原则上应在出访前两个月开始办理。各单位主要负责人是第一责任人,对本单位因公出国管理工作负有领导责任。按照权责一致的原则,学校纪委将加强监督检查和责任追究。

四、各单位要科学制订教学科研人员出国开展学术交流合作年度计划,统筹规划和合理安排相关工作,并于每年年末(或年初)将下年度计划报学校国际合作部备案。对确需临时安排的学术交流合作,应在申报出国任务时说明理由。

五、教学科研人员出国开展学术交流合作,原则上应持因公护照。如有以下情况,在办理出国任务申报时注明并提供相应材料,可持普通护照出国:

1. 持有到访国家的有效长期居留证件或多次出入境签证,需在提交出访申请时注明并提交有关证件的复印件;

2. 根据外交部门规定无法办理因公证照、无法持用因公护照出访的情形,需在提交出访申请时提出,由国际合作部出具意见。

对于以上情况,出国任务获批后将在“出国批件”上注明“持普通护照”,供后续财务报销使用。

六、学校加强教学科研人员出国开展学术交流合作经费预算管理,执行因公临时出国经费先行审核制度。因公出国人员在申报出国任务时需提供经费预算并按照校系两级审批机制,一般预算由所在单位负责人审批,特殊预算还需报学校国际合作部和财务部联合审批。

七、各单位原则上要事前通过内部局域网、公开栏等便于本单位人员知晓的方式公示教学科研人员出国开展学术交流合作所执行的任务、涉及的国家(地区)和在外日程等内容,接受监督。

八、各单位要建立相应的交流合作成果和经费使用绩效评估

制度,教学科研人员出国开展学术交流合作,应按照出访任务或使用经费的要求,以适当形式进行总结报告。

九、医学部参照本通知执行。

十、本通知自 2016 年 7 月 1 日起实施。

北 京 大 学

2016 年 6 月 21 日

北京大学教学科研人员因公临时出国 经费管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范我校教学科研人员因公临时出国报销管理,推进厉行节约反对浪费,根据《中共中央关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见》(厅字〔2016〕17号)、《教育部办公厅关于进一步加强因公临时出国的意见》(教外厅〔2015〕1号)、《财政部 外交部因公临时出国经费管理办法》(财行〔2013〕516号)精神,结合学校实际,制定本办法。

第二条 对教学科研人员出国开展学术交流合作,学校实施导向明确的区别管理。教学科研人员指直接从事教学和科研任务的人员(含离退休返聘人员)。对外学术交流合作主要包括开展教育教学活动、科学研究、学术访问、出席重要国际学术会议以及执行国际学术组织履职任务等。

第三条 学校建立出国事项实行统一管理、分级负责、责任到人的出国经费管理制度。

第四条 学校加强教学科研人员出国开展学术交流合作经费预算管理,执行因公临时出国经费先行审核制度。按照两级审批机制,一般预算(含国际会议指定酒店住宿超标准、城市间交通费、野外考察包租车等事项)由所在单位党委和行政负责人联合审批,特殊预算(含国际会议以外原因导致的住宿费超标准事项等事项),由单位明确意见后,报国际合作部和财务部联合审批。

第五条 教学科研人员使用国家科技计划(专项、基金)等经费出国开展学术合作交流,应按照有关管理办法和制度规定执行,体现既符合科研活动规律、又符合预算管理要求的原则。

第六条 因公临时出国经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

第二章 国际旅费

第七条 国际旅费是指出国人员乘坐交通工具从出境口岸至入境口岸产生的费用。出国人员应当优先选择由我国航空公司经营的国际航线，如有航班衔接、价格优势等特殊原因，也可选择外国航空公司航线。国际旅费凭机票行程单、登机牌等有效原始票据报销。

第八条 出国人员乘坐国际交通工具应按照以下标准执行：

标准	对应人员	飞机	火车	轮船
一类	1. 院士、文科资深教授 2. 北京大学讲席教授	头等舱/ 公务舱	高级软卧或全列软 席列车的商务座	一等舱
二类	1. 专业技术二级以上 岗位人员、新体制长聘 教授 2. 专业技术三、四级岗 位人员，新体制长聘副 教授且连续乘坐飞机 在6个小时以上	公务舱	火车软卧或全列软 席列车的一等座	二等舱
三类	其他人员	经济舱	火车软卧或全列软 席列车的二等座	三等舱

第九条 出国人员乘坐国际列车，国内段按国内差旅费的相关规定执行；国外段超过6小时以上的按自然(日历)天数计算，每人每天补助12美元。

第十条 超过标准乘坐交通工具的,减按标准舱位报销。如超标准乘坐舱位的,头等舱、公务舱、经济舱分别减按票面三分之二报销,其余部分由个人承担。如因大病等突发情况,由出国人员说明情况,经本单位党委、行政负责人批准后据实报销。

第十一条 原则上应在任务批件下达后购买机票。如因个人原因预定机票、住宿,而后期不能如期前往所发生的退票费等,以及因个人原因发生行李超重、改签、更改行程等费用,由个人承担。确因工作需要发生以上费用的,由出国人员说明情况,经所在单位党委、行政负责人批准后报销。

第十二条 专业技术二级以上岗位人员、新体制长聘教授、专业技术三、四级岗位人员、新体制长聘副教授,乘坐飞机公务舱、轮船二等舱、火车一等座,相关费用只能从科研经费(含横向课题,纵向课题的直接费用和间接费用,科研结余经费等)中报销,不能在学校分配的学科建设、基本科研业务费、校级预算及院系发展基金等经费中报销。

第三章 国外城市间交通费

第十三条 出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来,应事先申报预算,经本单位党委、行政负责人批准后执行;未列入出国计划、未经本单位党委、行政负责人批准的,城市间交通费用不能报销。

第十四条 本着节约原则,城市间往来应乘坐公共交通工具。城市间交通费凭有效原始票据据实报销。

如特殊情况需要包租车的,出国人员需事先申报租车事项和预算,经本单位党委、行政负责人批准后执行。包租车费用原则上不能超过同程公共交通工具的费用,租车期间公杂费减按二分之

一发放个人包干使用。包租车可以分段进行,根据提供的协议,未包租车的天数公杂费按全额包干。

报销时,需提供包租车协议、发票、批准的预算。包租车费用只能从科研经费(含横向课题,纵向课题的直接费用和间接费用,科研结余经费等)中报销,不能在学校分配的学科建设、基本科研业务费、校级预算及院系发展基金等经费中报销。

第四章 住宿费

第十五条 出国的教学科研人员在国外发生的住宿费用,凭住宿费发票等有效原始票据在规定的住宿费标准内据实报销。

第十六条 住宿费用应按以下标准执行:

(一)院士、文科资深教授、北京大学讲席教授,可安排普通套房,住宿费据实报销;其他人员安排标间,住宿费在标准之内报销。

(二)参加国际会议的出国人员,原则上应当按照住宿标准报销。如对方组织单位指定或推荐酒店超过规定标准的,需在事先申报预算,经本单位党委、行政负责人批准后执行。报销时,需提供批准的预算、指定酒店相关材料、住宿费发票。

出国人员如因特殊原因超过标准住宿的,超过标准部分住宿费不能在任何经费中报销,由个人承担。

(三)住宿费在批准的出国天数和规定的住宿费限额之内,按实际住宿天数统筹使用。

(四)住宿费发票上单独列示了餐费、上网费、电话费、交通费及金额的,因以上费用已包含在伙食费、公杂费包干中,不再报销。

第五章 伙食费和公杂费

第十七条 伙食费是出国的教学科研人员在国外期间的日常

伙食费用；公杂费是出国人员在国外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等。

第十八条 伙食费和公杂费可以发给个人包干使用。包干天数不超过出国批件的实际离、抵我国国境天数。包干标准如下：

（一）出国批件天数不超过 15 天的，伙食费和公杂费按《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516 号）中规定的标准执行。

（二）出国批件天数 16 天至 30 天的，自第 16 天起，伙食费和公杂费减按《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516 号）中规定标准 80% 执行。

（三）出国批件天数 31 天至 90 天的，自第 31 天起，伙食费和公杂费按《国家外国专家局、财政部关于调整中长期出国（境）培训人员费用开支标准的通知》（外专发〔2012〕126 号）规定的职称和培训人员费用标准发放。出国任务批件的全部天数内，住宿费在标准的二分之一范围内据实报销。

（四）学生出访参加各种学术活动、交流等，伙食费、公杂费按不超过教职工标准的二分之一由团组包干使用。

（五）出国批件天数 90 天以上的，以及学校另有出国专项管理办法的，按相关办法执行。

第十九条 出租车属于市内交通，已包含在公杂费中，不再报销。原则上，市内交通不应包租车。往返驻地和机场（火车站、码头）的交通费可凭票在科研经费（含横向课题，纵向课题的直接费用和间接费用，科研结余经费等）中实报实销。

第六章 其他费用

第二十条 出国其他费用包括出国签证费、国际会议注册费、会员费、出国意外伤害保险（不包含医疗保险）、防疫费用等凭票报

销。

因餐费已包含在伙食费中,国际会议注册费发票上如单独列示了餐费及金额的,不再报销。

第二十一条 教学科研人员到国外进行 90 天以内(不含 90 天)的专业培训,培训费用按照《财政部、国家外国专家局关于印发因公短期出国培训费用管理办法的通知》(财行〔2014〕4 号)规定的范围和标准报销。国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用管理要求和开支标准按照本办法相关条款执行。

第七章 其他事项

第二十二条 教学科研人员因公出国应持因公护照。报销时需提供护照首页及对应签证页。如特殊情况需持普通护照,应提请国际合作部在出国批件上注明“持普通护照”,作为后续财务报销的依据。未经批准持普通护照因公临时出国的,学校不报销相关费用。绿卡及持普通护照出国,原则上不报销出国签证费,特殊情况经国际合作部批准后报销。

第二十三条 出国批件上注明的在外停留时间,包含离、抵我国国境当日。实际天数超出批件天数为逾期归国,除因不可抗力因素导致的逾期外,未事先经学校批准或同意的,均属于“擅自延长在国外期限”的行为。因公出访逾期归国,如为时差原因造成抵境日期延迟 1 天的由出国人员说明情况。其他情况出国人员应填写《因公出国逾期归国情况说明》并经单位党委、行政负责人批准,方可报销出国批件上注明的在外停留期间相关费用和返程国际旅费。逾期期间城市间交通费住宿费、伙食费、公杂费等不予报销。

第二十四条 委托旅行社代购机票的,除提供旅行社开具的

发票外,还应提供机票电子行程单或旅行社提供的订单、登机牌;委托旅行社代订住宿的,除提供旅行社开具的发票外,还应提供住宿酒店出具的住宿清单或旅行社提供的订单,以及能够证明具有价格优势的相关材料。

第二十五条 经批准,租用个人住房住宿的,需提供中介机构租房合同、发票在标准范围内实报实销。

第八章 附 则

第二十六条 本办法由财务部、国际合作部负责解释。

第二十七条 本办法自发布之日起执行。

北京大学中层领导人员出国（境）审批程序（暂行）

组发文[2016]60 号

一、总则

- 1、本程序适用于学校中层领导人员。
- 2、处级领导干部因公、因私出国（境）须经审批、备案。
- 3、处级领导干部因公、因私出国（境）证件由学校集中保管，出国（境）前申请领用，用后在规定时间内归还。

二、办理流程

1、办理请假手续

处级领导干部因公、因私出国（境），需提前向所在单位主要负责人报告，填写《领导干部出国（境）访问请假表》，由党组织书记（部门为主要负责人）签字并加盖单位公章，而后报党委组织部审核备案。正职领导人员（含主持工作的常务副职和副职）还须经主管校领导批示同意。

出访时间超过一个月的，应至少提前半年向主管校领导或校党委书记、校长请示。

2、做好工作交接

领导班子成员出国（境）前，应明确工作委托代理人，保证工作正常运行。

3、领出国（境）证件

- （1）领出国（境）证件须凭签章完备的《领导干部出国（境）访问请假表》。
- （2）申领出境证件类型（因公或因私）应与出国（境）事项相符。因公临时（90 天以内）出国（境）须严格执行学校有关规定，持因公出国（境）证件办理签证、签注手续后出访。

（3）新申办因私出国（境）证件（包括办理赴港澳台签注），除《申办出入境证件的证明》以外，须同时提交《领导干部出国（境）访问请假表》。

4、归还出国（境）证件

领导干部回国（境）后，在规定时间内（因公 15 日内，因私 10 日内）将所

持出国（境）证件交学校，并完成销假登记。领取出国（境）证件未出国（境）者，也应在规定时间（7日内）内交回所持出国（境）证件。

附：自 2016 年起,领导干部出访请假须使用新版《北京大学领导干部出国(境)访问请假表》（下载地址：党委组织部主页->下载专区->干部专区->干部管理）

说明：

1、本程序制定依据：《北京大学关于加强干部管理工作的若干规定(修订)》、《北京大学因公出国审批与管理规定》（校发〔2012〕69号）、《北京大学关于加强出国（境）证件管理工作的通知》（〔2014〕211号）、《关于进一步规范教职工因公临时出国（境）的通知》（2015年12月）等文件规定。

2、目前正在设计网上办理流程，待设计完成后，再补充完善相应要求。

中华人民共和国出境入境管理法

目 录

- 第一章 总 则
- 第二章 中国公民出境入境
- 第三章 外国人入境出境
 - 第一节 签 证
 - 第二节 入境出境
- 第四章 外国人停留居留
 - 第一节 停留居留
 - 第二节 永久居留
- 第五章 交通运输工具出境入境边防检查
- 第六章 调查和遣返
- 第七章 法律责任
- 第八章 附 则

第一章 总则

第一条 为了规范出境入境管理，维护中华人民共和国的主权、安全和社会秩序，促进对外交往和对外开放，制定本法。

第二条 中国公民出境入境、外国人入境出境、外国人在中国境内停留居留的管理，以及交通运输工具出境入境的边防检查，适用本法。

第三条 国家保护中国公民出境入境合法权益。

在中国境内的外国人的合法权益受法律保护。在中国境内的外国人应当遵守中国法律，不得危害中国国家安全、损害社会公共利益、破坏社会公共秩序。

第四条 公安部、外交部按照各自职责负责有关出境入境事务的管理。

中华人民共和国驻外使馆、领馆或者外交部委托的其他驻外机构（以下称驻外签证机关）负责在境外签发外国人入境签证。出入境边防检查机关负责实施出境入境边防检查。县级以上地方人民政府公安机关及其出入境管理机构负责外国人停留居留管理。

公安部、外交部可以在各自职责范围内委托县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构、县级以上地方人民政府外事部门受理外国人入境、停留居留申请。

公安部、外交部在出境入境事务管理中，应当加强沟通配合，并与国务院有关部门密切合作，按照各自职责分工，依法行使职权，承担责任。

第五条 国家建立统一的出境入境管理信息平台，实现有关管理部门信息共享。

第六条 国家在对外开放的口岸设立出入境边防检查机关。

中国公民、外国人以及交通运输工具应当从对外开放的口岸出境入境，特殊情况下，可以从国务院或者国务院授权的部门批准的地点出境入境。出境入境人员和交通运输工具应当接受出境入境边防检查。

出入境边防检查机关负责对口岸限定区域实施管理。根据维护国家安全和出境入境管理秩序的需要，出入境边防检查机关可以对出境入境人员携带的物品实施边防检查。必要时，出入境边防检查机关可以对出境入境交通运输工具载运的

货物实施边防检查，但是应当通知海关。

第七条 经国务院批准，公安部、外交部根据出境入境管理的需要，可以对留存出境入境人员的指纹等人体生物识别信息作出规定。

外国政府对中国公民签发签证、出境入境管理有特别规定的，中国政府可以根据情况采取相应的对等措施。

第八条 履行出境入境管理职责的部门和机构应当切实采取措施，不断提升服务和管理水平，公正执法，便民高效，维护安全、便捷的出境入境秩序。

第二章 中国公民出境入境

第九条 中国公民出境入境，应当依法申请办理护照或者其他旅行证件。

中国公民前往其他国家或者地区，还需要取得前往国签证或者其他入境许可证明。但是，中国政府与其他国家政府签订互免签证协议或者公安部、外交部另有规定的除外。

中国公民以海员身份出境入境和在国外船舶上从事工作的，应当依法申请办理海员证。

第十条 中国公民往来内地与香港特别行政区、澳门特别行政区，中国公民往来大陆与台湾地区，应当依法申请办理通行证件，并遵守本法有关规定。具体管理办法由国务院规定。

第十一条 中国公民出境入境，应当向出入境边防检查机关交验本人的护照或者其他旅行证件等出境入境证件，履行规定的手续，经查验准许，方可出境入境。

具备条件的口岸，出入境边防检查机关应当为中国公民出境入境提供专用通道等便利措施。

第十二条 中国公民有下列情形之一的，不准出境：

- （一）未持有效出境入境证件或者拒绝、逃避接受边防检查的；
- （二）被判处刑罚尚未执行完毕或者属于刑事案件被告人、犯罪嫌疑人的；
- （三）有未了结的民事案件，人民法院决定不准出境的；

(四) 因妨害国(边)境管理受到刑事处罚或者因非法出境、非法居留、非法就业被其他国家或者地区遣返, 未满不准出境规定年限的;

(五) 可能危害国家安全和利益, 国务院有关主管部门决定不准出境的。

(六) 法律、行政法规规定不准出境的其他情形。

第十三条 定居国外的中国公民要求回国定居的, 应当在入境前向中华人民共和国驻外使馆、领馆或者外交部委托的其他驻外机构提出申请, 也可以由本人或者经由国内亲属向拟定居地的县级以上地方人民政府侨务部门提出申请。

第十四条 定居国外的中国公民在中国境内办理金融、教育、医疗、交通、电信、社会保险、财产登记等事务需要提供身份证明的, 可以凭本人的护照证明其身份。

第三章 外国人入境出境

第一节 签证

第十五条 外国人入境, 应当向驻外签证机关申请办理签证, 但是本法另有规定的除外。

第十六条 签证分为外交签证、礼遇签证、公务签证、普通签证。

对因外交、公务事由入境的外国人, 签发外交、公务签证; 对因身份特殊需要给予礼遇的外国人, 签发礼遇签证。外交签证、礼遇签证、公务签证的签发范围和签发办法由外交部规定。

对因工作、学习、探亲、旅游、商务活动、人才引进等非外交、公务事由入境的外国人, 签发相应类别的普通签证。普通签证的类别和签发办法由国务院规定。

第十七条 签证的登记项目包括: 签证种类, 持有人姓名、性别、出生日期、入境次数、入境有效期、停留期限, 签发日期、地点, 护照或者其他国际旅行证件号码等。

第十八条 外国人申请办理签证, 应当向驻外签证机关提交本人的护照或者

其他国际旅行证件，以及申请事由的相关材料，按照驻外签证机关的要求办理相关手续、接受面谈。

第十九条 外国人申请办理签证需要提供中国境内的单位或者个人出具的邀请函件的，申请人应当按照驻外签证机关的要求提供。出具邀请函件的单位或者个人应当对邀请内容的真实性负责。

第二十条 出于人道原因需要紧急入境，应邀入境从事紧急商务、工程抢修或者具有其他紧急入境需要并持有有关主管部门同意在口岸申办签证的证明材料的外国人，可以在国务院批准办理口岸签证业务的口岸，向公安部委托的口岸签证机关（以下简称口岸签证机关）申请办理口岸签证。

旅行社按照国家有关规定组织入境旅游的，可以向口岸签证机关申请办理团体旅游签证。

外国人向口岸签证机关申请办理签证，应当提交本人的护照或者其他国际旅行证件，以及申请事由的相关材料，按照口岸签证机关的要求办理相关手续，并从申请签证的口岸入境。

口岸签证机关签发的签证一次入境有效，签证注明的停留期限不得超过三十日。

第二十一条 外国人有下列情形之一的，不予签发签证：

- （一）被处驱逐出境或者被决定遣送出境，未满不准入境规定年限的；
- （二）患有严重精神障碍、传染性肺结核病或者有可能对公共卫生造成重大危害的其他传染病的；
- （三）可能危害中国国家安全和利益、破坏社会公共秩序或者从事其他违法犯罪活动的；
- （四）在申请签证过程中弄虚作假或者不能保障在中国境内期间所需费用的；
- （五）不能提交签证机关要求提交的相关材料的；
- （六）签证机关认为不宜签发签证的其他情形。

对不予签发签证的，签证机关可以不说明理由。

第二十二条 外国人有下列情形之一的，可以免办签证：

- （一）根据中国政府与其他国家政府签订的互免签证协议，属于免办签证人

员的；

（二）持有效的外国人居留证件的；

（三）持联程客票搭乘国际航行的航空器、船舶、列车从中国过境前往第三国或者地区，在中国境内停留不超过二十四小时且不离开口岸，或者在国务院批准的特定区域内停留不超过规定时限的；

（四）国务院规定的可以免办签证的其他情形。

第二十三条 有下列情形之一的外国人需要临时入境的，应当向出入境边防检查机关申请办理临时入境手续：

（一）外国船员及其随行家属登陆港口所在城市的；

（二）本法第二十二条第三项规定的人员需要离开口岸的；

（三）因不可抗力或者其他紧急原因需要临时入境的。

临时入境的期限不得超过十五日。

对申请办理临时入境手续的外国人，出入境边防检查机关可以要求外国人本人、载运其入境的交通运输工具的负责人或者交通运输工具出境入境业务代理单位提供必要的保证措施。

第二节 入境出境

第二十四条 外国人入境，应当向出入境边防检查机关交验本人的护照或者其他国际旅行证件、签证或者其他入境许可证明，履行规定的手续，经查验准许，方可入境。

第二十五条 外国人有下列情形之一的，不准入境：

（一）未持有效出境入境证件或者拒绝、逃避接受边防检查的；

（二）具有本法第二十一条第一款第一项至第四项规定情形的；

（三）入境后可能从事与签证种类不符的活动的；

（四）法律、行政法规规定不准入境的其他情形。

对不准入境的，出入境边防检查机关可以不说明理由。

第二十六条 对未被准许入境的外国人，出入境边防检查机关应当责令其返

回；对拒不返回的，强制其返回。外国人等待返回期间，不得离开限定的区域。

第二十七条 外国人出境，应当向出入境边防检查机关交验本人的护照或者其他国际旅行证件等出境入境证件，履行规定的手续，经查验准许，方可出境。

第二十八条 外国人有下列情形之一的，不准出境：

（一）被判处刑罚尚未执行完毕或者属于刑事案件被告人、犯罪嫌疑人的，但是按照中国与外国签订的有关协议，移管被判刑人的除外；

（二）有未了结的民事案件，人民法院决定不准出境的；

（三）拖欠劳动者的劳动报酬，经国务院有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府决定不准出境的；

（四）法律、行政法规规定不准出境的其他情形。

第四章 外国人停留居留

第一节 停留居留

第二十九条 外国人所持签证注明的停留期限不超过一百八十日的，持证人凭签证并按照签证注明的停留期限在中国境内停留。

需要延长签证停留期限的，应当在签证注明的停留期限届满七日前向停留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申请，按照要求提交申请事由的相关材料。经审查，延期理由合理、充分的，准予延长停留期限；不予延长停留期限的，应当按期离境。

延长签证停留期限，累计不得超过签证原注明的停留期限。

第三十条 外国人所持签证注明入境后需要办理居留证件的，应当自入境之日起三十日内，向拟居留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申请办理外国人居留证件。

申请办理外国人居留证件，应当提交本人的护照或者其他国际旅行证件，以及申请事由的相关材料，并留存指纹等人体生物识别信息。公安机关出入境管理机构应当自收到申请材料之日起十五日内进行审查并作出审查决定，根据居留事

由签发相应类别和期限的外国人居留证件。

外国人工作类居留证件的有效期最短为九十日，最长为五年；非工作类居留证件的有效期最短为一百八十日，最长为五年。

第三十一条 外国人有下列情形之一的，不予签发外国人居留证件：

- （一）所持签证类别属于不应办理外国人居留证件的。
- （二）在申请过程中弄虚作假的；
- （三）不能按照规定提供相关证明材料的；
- （四）违反中国有关法律、行政法规，不适合在中国境内居留的；
- （五）签发机关认为不宜签发外国人居留证件的其他情形。

符合国家规定的专门人才、投资者或者出于人道等原因确需由停留变更为居留的外国人，经设区的市级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构批准可以办理外国人居留证件。

第三十二条 在中国境内居留的外国人申请延长居留期限的，应当在居留证件有效期限届满三十日前向居留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构提出申请，按照要求提交申请事由的相关材料。经审查，延期理由合理、充分的，准予延长居留期限；不予延长居留期限的，应当按期离境。

第三十三条 外国人居留证件的登记项目包括：持有人姓名、性别、出生日期、居留事由、居留期限，签发日期、地点，护照或者其他国际旅行证件号码等。

外国人居留证件登记事项发生变更的，持证件人应当自登记事项发生变更之日起十日内向居留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申请办理变更。

第三十四条 免办签证入境的外国人需要超过免签期限在中国境内停留的，外国船员及其随行家属在中国境内停留需要离开港口所在城市，或者具有需要办理外国人停留证件其他情形的，应当按照规定办理外国人停留证件。

外国人停留证件的有效期最长为一百八十日。

第三十五条 外国人入境后，所持的普通签证、停留居留证件损毁、遗失、被盗抢或者有符合国家规定的事由需要换发、补发的，应当按照规定向停留居留

地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构提出申请。

第三十六条 公安机关出入境管理机构作出的不予办理普通签证延期、换发、补发，不予办理外国人停留居留证件、不予延长居留期限的决定为最终决定。

第三十七条 外国人在中国境内停留居留，不得从事与停留居留事由不相符的活动，并应当在规定的停留居留期限届满前离境。

第三十八条 年满十六周岁的外国人在中国境内停留居留，应当随身携带本人的护照或者其他国际旅行证件，或者外国人停留居留证件，接受公安机关的查验。

在中国境内居留的外国人，应当在规定的时间内到居留地县级以上地方人民政府公安机关交验外国人居留证件。

第三十九条 外国人在中国境内旅馆住宿的，旅馆应当按照旅馆业治安管理的有关规定为其办理住宿登记，并向所在地公安机关报送外国人住宿登记信息。

外国人在旅馆以外的其他住所居住或者住宿的，应当在入住后二十四小时内由本人或者留宿人，向居住地的公安机关办理登记。

第四十条 在中国境内出生的外国婴儿，其父母或者代理人应当在婴儿出生六十日内，持该婴儿的出生证明到父母停留居留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构为其办理停留或者居留登记。

外国人在中国境内死亡的，其家属、监护人或者代理人，应当按照规定，持该外国人的死亡证明向县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申报，注销外国人停留居留证件。

第四十一条 外国人在中国境内工作，应当按照规定取得工作许可和工作类居留证件。任何单位和个人不得聘用未取得工作许可和工作类居留证件的外国人。

外国人在中国境内工作管理办法由国务院规定。

第四十二条 国务院人力资源社会保障主管部门、外国专家主管部门会同国务院有关部门根据经济社会发展需要和人力资源供求状况制定并定期调整外国人在中国境内工作指导目录。

国务院教育主管部门会同国务院有关部门建立外国留学生勤工助学管理制

度，对外国留学生勤工助学的岗位范围和时限作出规定。

第四十三条 外国人有下列行为之一的，属于非法就业：

- （一）未按照规定取得工作许可和工作类居留证件在中国境内工作的；
- （二）超出工作许可限定范围在中国境内工作的；
- （三）外国留学生违反勤工助学管理规定，超出规定的岗位范围或者时限在中国境内工作的。

第四十四条 根据维护国家安全、公共安全的需要，公安机关、国家安全机关可以限制外国人、外国机构在某些地区设立居住或者办公场所；对已经设立的，可以限期迁离。

未经批准，外国人不得进入限制外国人进入的区域。

第四十五条 聘用外国人工作或者招收外国留学生的单位，应当按照规定向所在地公安机关报告有关信息。

公民、法人或者其他组织发现外国人有非法入境、非法居留、非法就业情形的，应当及时向所在地公安机关报告。

第四十六条 申请难民地位的外国人，在难民地位甄别期间，可以凭公安机关签发的临时身份证明在中国境内停留；被认定为难民的外国人，可以凭公安机关签发的难民身份证件在中国境内停留居留。

第二节 永久居留

第四十七条 对中国经济社会发展作出突出贡献或者符合其他在中国境内永久居留条件的外国人，经本人申请和公安部批准，取得永久居留资格。

外国人在中国境内永久居留的审批管理办法由公安部、外交部会同国务院有关部门规定。

第四十八条 取得永久居留资格的外国人，凭永久居留证件在中国境内居留和工作，凭本人的护照和永久居留证件出境入境。

第四十九条 外国人有下列情形之一的，由公安部决定取消其在中国境内永

久居留资格：

- （一）对中国国家安全和利益造成危害的；
- （二）被处驱逐出境的；
- （三）弄虚作假骗取在中国境内永久居留资格的；
- （四）在中国境内居留未达到规定时限的。
- （五）不适宜在中国境内永久居留的其他情形。

第五章 交通运输工具出境入境边防检查

第五十条 出境入境交通运输工具离开、抵达口岸时，应当接受边防检查。对交通运输工具的入境边防检查，在其最先抵达的口岸进行；对交通运输工具的出境边防检查，在其最后离开的口岸进行。特殊情况下，可以在有关主管机关指定的地点进行。

出境的交通运输工具自出境检查后至出境前，入境的交通运输工具自入境后至入境检查前，未经出入境边防检查机关按照规定程序许可，不得上下人员、装卸货物或者物品。

第五十一条 交通运输工具负责人或者交通运输工具出境入境业务代理单位应当按照规定提前向出入境边防检查机关报告入境、出境的交通运输工具抵达、离开口岸的时间和停留地点，如实申报员工、旅客、货物或者物品等信息。

第五十二条 交通运输工具负责人、交通运输工具出境入境业务代理单位应当配合出境入境边防检查，发现违反本法规定行为的，应当立即报告并协助调查处理。

入境交通运输工具载运不准入境人员的，交通运输工具负责人应当负责载离。

第五十三条 出入境边防检查机关按照规定对处于下列情形之一的出境入境交通运输工具进行监护：

- （一）出境的交通运输工具在出境边防检查开始后至出境前、入境的交通运输工具在入境后至入境边防检查完成前；

(二) 外国船舶在中国内河航行期间；

(三) 有必要进行监护的其他情形。

第五十四条 因装卸物品、维修作业、参观访问等事由需要上下外国船舶的人员，应当向出入境边防检查机关申请办理登轮证件。

中国船舶与外国船舶或者外国船舶之间需要搭靠作业的，应当由船长或者交通运输工具出境入境业务代理单位向出入境边防检查机关申请办理船舶搭靠手续。

第五十五条 外国船舶、航空器在中国境内应当按照规定的路线、航线行驶。

出境入境的船舶、航空器不得驶入对外开放口岸以外地区。因不可预见的紧急情况或者不可抗力驶入的，应当立即向就近的出入境边防检查机关或者当地公安机关报告，并接受监护和管理。

第五十六条 交通运输工具有下列情形之一的，不准出境入境；已经驶离口岸的，可以责令返回：

(一) 离开、抵达口岸时，未经查验准许擅自出境入境的；

(二) 未经批准擅自改变出境入境口岸的；

(三) 涉嫌载有不准出境入境人员，需要查验核实的；

(四) 涉嫌载有危害国家安全、利益和社会公共秩序的物品，需要查验核实的；

(五) 拒绝接受出入境边防检查机关管理的其他情形。

前款所列情形消失后，出入境边防检查机关对有关交通运输工具应当立即放行。

第五十七条 从事交通运输工具出境入境业务代理的单位，应当向出入境边防检查机关备案。从事业务代理的人员，由所在单位向出入境边防检查机关办理备案手续。

第六章 调查和遣返

第五十八条 本章规定的当场盘问、继续盘问、拘留审查、限制活动范围、遣送出境措施，由县级以上地方人民政府公安机关或者出入境边防检查机关实施。

第五十九条 对涉嫌违反出境入境管理的人员，可以当场盘问；经当场盘问，有下列情形之一的，可以依法继续盘问：

- （一）有非法出境入境嫌疑的；
- （二）有协助他人非法出境入境嫌疑的；
- （三）外国人有非法居留、非法就业嫌疑的；
- （四）有危害国家安全和利益，破坏社会公共秩序或者从事其他违法犯罪活动嫌疑的。

当场盘问和继续盘问应当依据《中华人民共和国人民警察法》规定的程序进行。

县级以上地方人民政府公安机关或者出入境边防检查机关需要传唤涉嫌违反出境入境管理的人员的，依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的有关规定执行。

第六十条 外国人有本法第五十九条第一款规定情形之一的，经当场盘问或者继续盘问后仍不能排除嫌疑，需要作进一步调查的，可以拘留审查。

实施拘留审查，应当出示拘留审查决定书，并在二十四小时内进行询问。发现不应当拘留审查的，应当立即解除拘留审查。

拘留审查的期限不得超过三十日；案情复杂的，经上一级地方人民政府公安机关或者出入境边防检查机关批准可以延长至六十日。对国籍、身份不明的外国人，拘留审查期限自查清其国籍、身份之日起计算。

第六十一条 外国人有下列情形之一的，不适用拘留审查，可以限制其活动范围：

- （一）患有严重疾病的；

(二) 怀孕或者哺乳自己不满一周岁婴儿的；

(三) 未满十六周岁或者已满七十周岁的；

(四) 不宜适用拘留审查的其他情形。

被限制活动范围的外国人，应当按照要求接受审查，未经公安机关批准，不得离开限定的区域。限制活动范围的期限不得超过六十日。对国籍、身份不明的外国人，限制活动范围期限自查清其国籍、身份之日起计算。

第六十二条 外国人有下列情形之一的，可以遣送出境：

(一) 被处限期出境，未在规定期限内离境的；

(二) 有不准入境情形的；

(三) 非法居留、非法就业的；

(四) 违反本法或者其他法律、行政法规需要遣送出境的。

其他境外人员有前款所列情形之一的，可以依法遣送出境。

被遣送出境的人员，自被遣送出境之日起一至五年内不准入境。

第六十三条 被拘留审查或者被决定遣送出境但不能立即执行的人员，应当羁押在拘留所或者遣返场所。

第六十四条 外国人对依照本法规定对其实施的继续盘问、拘留审查、限制活动范围、遣送出境措施不服的，可以依法申请行政复议，该行政复议决定为最终决定。

其他境外人员对依照本法规定对其实施的遣送出境措施不服，申请行政复议的，适用前款规定。

第六十五条 对依法决定不准出境或者不准入境的人员，决定机关应当按照规定及时通知出入境边防检查机关；不准出境、入境情形消失的，决定机关应当及时撤销不准出境、入境决定，并通知出入境边防检查机关。

第六十六条 根据维护国家安全和出境入境管理秩序的需要，必要时，出入境边防检查机关可以对出境入境的人员进行人身检查。人身检查应当由两名与受检查人同性别的边防检查人员进行。

第六十七条 签证、外国人停留居留证件等出境入境证件发生损毁、遗失、

被盗抢或者签发后发现持证人不符合签发条件等情形的,由签发机关宣布该出境入境证件作废。

伪造、变造、骗取或者被证件签发机关宣布作废的出境入境证件无效。

公安机关可以对前款规定的或被他人冒用的出境入境证件予以注销或者收缴。

第六十八条 对用于组织、运送、协助他人非法出境入境的交通运输工具,以及需要作为办案证据的物品,公安机关可以扣押。

对查获的违禁物品,涉及国家秘密的文件、资料以及用于实施违反出境入境管理活动的工具等,公安机关应当予以扣押,并依照相关法律、行政法规规定处理。

第六十九条 出境入境证件的真伪由签发机关、出入境边防检查机关或者公安机关出入境管理机构认定。

第七章 法律责任

第七十条 本章规定的行政处罚,除本章另有规定外,由县级以上地方人民政府公安机关或者出入境边防检查机关决定;其中警告或者五千元以下罚款,可以由县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构决定。

第七十一条 有下列行为之一的,处一千元以上五千元以下罚款;情节严重的,处五日以上十日以下拘留,可以并处二千元以上一万元以下罚款:

- (一) 持用伪造、变造、骗取的出境入境证件出境入境的;
- (二) 冒用他人出境入境证件出境入境的;
- (三) 逃避出境入境边防检查的;
- (四) 以其他方式非法出境入境的。

第七十二条 协助他人非法出境入境的,处二千元以上一万元以下罚款;情节严重的,处十日以上十五日以下拘留,并处五千元以上二万元以下罚款,有违法所得的,没收违法所得。

单位有前款行为的,处一万元以上五万元以下罚款,有违法所得的,没收违法所得,并对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定予以处

罚。

第七十三条 弄虚作假骗取签证、停留居留证件等出境入境证件的，处二千元以上五千元以下罚款；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留，并处五千元以上二万元以下罚款。

单位有前款行为的，处一万元以上五万元以下罚款，并对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定予以处罚。

第七十四条 违反本法规定，为外国人出具邀请函件或者其他申请材料的，处五千元以上一万元以下罚款，有违法所得的，没收违法所得，并责令其承担所邀请外国人的出境费用。

单位有前款行为的，处一万元以上五万元以下罚款，有违法所得的，没收违法所得，并责令其承担所邀请外国人的出境费用，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定予以处罚。

第七十五条 中国公民出境后非法前往其他国家或者地区被遣返的，出入境边防检查机关应当收缴其出境入境证件，出境入境证件签发机关自其被遣返之日起六个月至三年以内不予签发出境入境证件。

第七十六条 有下列情形之一的，给予警告，可以并处二千元以下罚款：

- （一）外国人拒不接受公安机关查验其出境入境证件的；
- （二）外国人拒不交验居留证件的；
- （三）未按照规定办理外国人出生登记、死亡申报的；
- （四）外国人居留证件登记事项发生变更，未按照规定办理变更的；
- （五）在中国境内的外国人冒用他人出境入境证件的；
- （六）未按照本法第三十九条第二款规定办理登记的。

旅馆未按照规定办理外国人住宿登记的，依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的有关规定予以处罚；未按照规定向公安机关报送外国人住宿登记信息的，给予警告；情节严重的，处一千元以上五千元以下罚款。

第七十七条 外国人未经批准，擅自进入限制外国人进入的区域，责令立即离开；情节严重的，处五日以上十日以下拘留。对外国人非法获取的文字记录、

音像资料、电子数据和其他物品，予以收缴或者销毁，所用工具予以收缴。

外国人、外国机构违反本法规定，拒不执行公安机关、国家安全机关限期迁离决定的，给予警告并强制迁离；情节严重的，对有关责任人员处五日以上十五日以下拘留；

第七十八条 外国人非法居留的，给予警告；情节严重的，处每非法居留一日五百元，总额不超过一万元的罚款或者五日以上十五日以下拘留。

因监护人或者其他负有监护责任的人未尽到监护义务，致使未满十六周岁的外国人非法居留的，对监护人或者其他负有监护责任的人给予警告，可以并处一千元以下罚款。

第七十九条 容留、藏匿非法入境、非法居留的外国人，协助非法入境、非法居留的外国人逃避检查，或者为非法居留的外国人违法提供出境入境证件的，处二千元以上一万元以下罚款；情节严重的，处五日以上十五日以下拘留，并处五千元以上二万元以下罚款，有违法所得的，没收违法所得。

单位有前款行为的，处一万元以上五万元以下罚款，有违法所得的，没收违法所得，并对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定予以处罚。

第八十条 外国人非法就业的，处五千元以上二万元以下罚款；情节严重的，处五日以上十五日以下拘留，并处五千元以上二万元以下罚款。

介绍外国人非法就业的，对个人处每非法介绍一人五千元，总额不超过五万元的罚款；对单位处每非法介绍一人五千元，总额不超过十万元的罚款；有违法所得的，没收违法所得。

非法聘用外国人的，处每非法聘用一人一万元，总额不超过十万元的罚款；有违法所得的，没收违法所得。

第八十一条 外国人从事与停留居留事由不相符的活动，或者有其他违反中国法律、法规规定，不适宜在中国境内继续停留居留情形的，可以处限期出境。

外国人违反本法规定，情节严重，尚不构成犯罪的，公安部可以处驱逐出境。公安部的处罚决定为最终决定；

被驱逐出境的外国人，自被驱逐出境之日起十年内不准入境；

第八十二条 有下列情形之一的，给予警告，可以并处二千元以下罚款：

- （一）扰乱口岸限定区域管理秩序的；
- （二）外国船员及其随行家属未办理临时入境手续登陆的；
- （三）未办理登轮证件上下外国船舶的。

违反前款第一项规定，情节严重的，可以并处五日以上十日以下拘留。

第八十三条 交通运输工具有下列情形之一的，对其负责人处五千元以上五万元以下罚款：

- （一）未经查验准许擅自出境入境或者未经批准擅自改变出境入境口岸的；
- （二）未按照规定如实申报员工、旅客、货物或者物品等信息，或者拒绝协助出境入境边防检查的；
- （三）违反出境入境边防检查规定上下人员、装卸货物或者物品的。

出境入境交通运输工具载运不准出境入境人员出境入境的，处每载运一人五千元以上一万元以下罚款。交通运输工具负责人证明其已经采取合理预防措施的，可以减轻或者免于处罚。

第八十四条 交通运输工具有下列情形之一的，对其负责人处二千元以上二万元以下罚款：

- （一）中国或者外国船舶未经批准擅自搭靠外国船舶的；
- （二）外国船舶、航空器在中国境内未按照规定的路线、航线行驶的；
- （三）出境入境的船舶、航空器违反规定驶入对外开放口岸以外地区的。

第八十五条 履行出境入境管理职责的工作人员，有下列行为之一的，依法给予处分：

- （一）违反法律、行政法规，为不符合规定条件的外国人签发签证、外国人停留居留证件等出境入境证件的；
- （二）违反法律、行政法规，审核验放不符合规定条件的人员或者交通运输工具出境入境的；
- （三）泄露在出境入境管理工作中知悉的个人信息，侵害当事人合法权益的；

(四) 不按照规定将依法收取的费用、收缴的罚款及没收的违法所得、非法财物上缴国库的；

(五) 私分、侵占、挪用罚没、扣押的款物或者收取的费用的；

(六) 滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊，不依法履行法定职责的其他行为。

第八十六条 对违反出境入境管理行为处五百元以下罚款的，出入境边防检查机关可以当场作出处罚决定；

第八十七条 对违反出境入境管理行为处罚款的，被处罚人应当自收到处罚决定书之日起十五日内，到指定的银行缴纳罚款。被处罚人在所在地没有固定住所，不当场收缴罚款事后难以执行或者在口岸向指定银行缴纳罚款确有困难的，可以当场收缴。

第八十八条 违反本法规定，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第八章 附则

第八十九条 本法下列用语的含义；

出境，是指由中国内地前往其他国家或者地区，由中国内地前往香港特别行政区、澳门特别行政区，由中国大陆前往台湾地区；

入境，是指由其他国家或者地区进入中国内地，由香港特别行政区、澳门特别行政区进入中国内地，由台湾地区进入中国大陆。

外国人，是指不具有中国国籍的人。

第九十条 经国务院批准，同毗邻国家接壤的省、自治区可以根据中国与有关国家签订的边界管理协定制定地方性法规、地方政府规章，对两国边境接壤地区的居民往来作出规定。

第九十一条 外国驻中国的外交代表机构、领事机构成员以及享有特权和豁免的其他外国人，其入境出境及停留居留管理，其他法律另有规定的，依照其规定。

第九十二条 外国人申请办理签证、外国人停留居留证件等出境入境证件或

者申请办理证件延期、变更的，应当按照规定缴纳签证费、证件费。

第九十三条 本法自 2013 年 7 月 1 日起施行。《中华人民共和国外国人入境出境管理法》和《中华人民共和国公民出境入境管理法》同时废止。

中华人民共和国外国人入境出境管理条例

第一章 总 则

第一条 为了规范签证的签发和外国人在中国境内停留居留的服务和管理，根据《中华人民共和国出境入境管理法》（以下简称出境入境管理法）制定本条例。

第二条 国家建立外国人入境出境服务和管理工作协调机制，加强外国人入境出境服务和管理工作的统筹、协调与配合。

省、自治区、直辖市人民政府可以根据需要建立外国人入境出境服务和管理工作协调机制，加强信息交流与协调配合，做好本行政区域的外国人入境出境服务和管理工作。

第三条 公安部应当会同国务院有关部门建立外国人入境出境服务和管理信息平台，实现有关信息的共享。

第四条 在签证签发管理和外国人在中国境内停留居留管理工作中，外交部、公安部等国务院部门应当在部门门户网站、受理出境入境证件申请的地点等场所，提供外国人入境出境管理法律法规和其他需要外国人知悉的信息。

第二章 签证的类别和签发

第五条 外交签证、礼遇签证、公务签证的签发范围和签发办法由外交部规定。

第六条 普通签证分为以下类别，并在签证上标明相应的汉语拼音字母：

（一）C 字签证，发给执行乘务、航空、航运任务的国际列车乘务员、国际航空器机组人员、国际航行船舶的船员及船员随行家属和从事国际道路运输的汽车驾驶员。

（二）D 字签证，发给入境永久居留的人员。

（三）F 字签证，发给入境从事交流、访问、考察等活动的人员。

（四）G 字签证，发给经中国过境的人员。

(五) J1 字签证, 发给外国常驻中国新闻机构的外国常驻记者; J2 字签证, 发给入境进行短期采访报道的外国记者。

(六) L 字签证, 发给入境旅游的人员; 以团体形式入境旅游的, 可以签发团体 L 字签证。

(七) M 字签证, 发给入境进行商业贸易活动的人员。

(八) Q1 字签证, 发给因家庭团聚申请入境居留的中国公民的家庭成员和具有中国永久居留资格的外国人的家庭成员, 以及因寄养等原因申请入境居留的人员; Q2 字签证, 发给申请入境短期探亲的居住在中国境内的中国公民的亲属和具有中国永久居留资格的外国人的亲属。

(九) R 字签证, 发给国家需要的外国高层次人才和急需紧缺专门人才。

(十) S1 字签证, 发给申请入境长期探亲的因工作、学习等事由在中国境内居留的外国人的配偶、父母、未满 18 周岁的子女、配偶的父母, 以及因其他私人事务需要在中国境内居留的人员; S2 字签证, 发给申请入境短期探亲的因工作、学习等事由在中国境内停留居留的外国人的家庭成员, 以及因其他私人事务需要在中国境内停留的人员。

(十一) X1 字签证, 发给申请在中国境内长期学习的人员; X2 字签证, 发给申请在中国境内短期学习的人员。

(十二) Z 字签证, 发给申请在中国境内工作的人员。

第七条 外国人申请办理签证, 应当填写申请表, 提交本人的护照或者其他国际旅行证件以及符合规定的照片和申请事由的相关材料。

(一) 申请 C 字签证, 应当提交外国运输公司出具的担保函件或者中国境内有关单位出具的邀请函件。

(二) 申请 D 字签证, 应当提交公安部签发的外国人永久居留身份确认表。

(三) 申请 F 字签证, 应当提交中国境内的邀请方出具的邀请函件。

(四) 申请 G 字签证, 应当提交前往国家(地区)的已确定日期、座位的联程机(车、船)票。

(五) 申请 J1 字及 J2 字签证, 应当按照中国有关外国常驻新闻机构和外国记者采访的规定履行审批手续并提交相应的申请材料。

(六) 申请 L 字签证, 应当按照要求提交旅行计划行程安排等材料; 以团体

形式入境旅游的，还应当提交旅行社出具的邀请函件。

（七）申请 M 字签证，应当按照要求提交中国境内商业贸易合作方出具的邀请函件。

（八）申请 Q1 字签证，因家庭团聚申请入境居留的，应当提交居住在中国境内的中国公民、具有永久居留资格的外国人出具的邀请函件和家庭成员关系证明，因寄养等原因申请入境的，应当提交委托书等证明材料；申请 Q2 字签证，应当提交居住在中国境内的中国公民、具有永久居留资格的外国人出具的邀请函件等证明材料。

（九）申请 R 字签证，应当符合中国政府有关主管部门确定的外国高层次人才和急需紧缺专门人才的引进条件和要求，并按照规定提交相应的证明材料。

（十）申请 S1 字及 S2 字签证，应当按照要求提交因工作、学习等事由在中国境内停留居留的外国人出具的邀请函件、家庭成员关系证明，或者入境处理私人事务所需的证明材料。

（十一）申请 X1 字签证应当按照规定提交招收单位出具的录取通知书和主管部门出具的证明材料；申请 X2 字签证，应当按照规定提交招收单位出具的录取通知书等证明材料。

（十二）申请 Z 字签证，应当按照规定提交工作许可等证明材料。

签证机关可以根据具体情况要求外国人提交其他申请材料。

第八条 外国人有下列情形之一的，应当按照驻外签证机关要求接受面谈：

- （一）申请入境居留的；
- （二）个人身份信息、入境事由需要进一步核实的；
- （三）曾有不准入境、被限期出境记录的；
- （四）有必要进行面谈的其他情形。

驻外签证机关签发签证需要向中国境内有关部门、单位核实有关信息的，中国境内有关部门、单位应当予以配合。

第九条 签证机关经审查认为符合签发条件的，签发相应类别签证。对入境后需要办理居留证件的，签证机关应当在签证上注明入境后办理居留证件的时限。

第三章 停留居留管理

第十条 外国人持签证入境后，按照国家规定可以变更停留事由、给予入境便利的，或者因使用新护照、持团体签证入境后由于客观原因需要分团停留的，可以向停留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申请换发签证。

第十一条 在中国境内的外国人所持签证遗失、损毁、被盗抢的，应当及时向停留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申请补发签证。

第十二条 外国人申请签证的延期、换发、补发和申请办理停留证件，应当填写申请表，提交本人的护照或者其他国际旅行证件以及符合规定的照片和申请事由的相关材料。

第十三条 外国人申请签证延期、换发、补发和申请办理停留证件符合受理规定的，公安机关出入境管理机构应当出具有效期不超过 7 日的受理回执，并在受理回执有效期内作出是否签发的决定。

外国人申请签证延期、换发、补发和申请办理停留证件的手续或者材料不符合规定的，公安机关出入境管理机构应当一次性告知申请人需要履行的手续和补正的申请材料。

申请人所持护照或者其他国际旅行证件因办理证件被收存期间，可以凭受理回执在中国境内合法停留。

第十四条 公安机关出入境管理机构作出的延长签证停留期限决定，仅对本次入境有效，不影响签证的入境次数和入境有效期，并且累计延长的停留期限不得超过原签证注明的停留期限。

签证停留期限延长后，外国人应当按照原签证规定的事由和延长的期限停留。

第十五条 居留证件分为以下种类：

- （一）工作类居留证件，发给在中国境内工作的人员；
- （二）学习类居留证件，发给在中国境内长期学习的人员；
- （三）记者类居留证件，发给外国常驻中国新闻机构的外国常驻记者；

（四）团聚类居留证件，发给因家庭团聚需要在中国境内居留的中国公民的家庭成员和具有中国永久居留资格的外国人的家庭成员，以及因寄养等原因需要在中国境内居留的人员；

(五) 私人事务类居留证件, 发给入境长期探亲的因工作、学习等事由在中国境内居留的外国人的配偶、父母、未满 18 周岁的子女、配偶的父母, 以及因其他私人事务需要在中国境内居留的人员。

第十六条 外国人申请办理外国人居留证件, 应当提交本人护照或者其他国际旅行证件以及符合规定的照片和申请事由的相关材料, 本人到居留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构办理相关手续, 并留存指纹等人体生物识别信息。

(一) 工作类居留证件, 应当提交工作许可等证明材料; 属于国家需要的外国高层次人才和急需紧缺专门人才的, 应当按照规定提交有关证明材料。

(二) 学习类居留证件, 应当按照规定提交招收单位出具的注明学习期限的函件等证明材料。

(三) 记者类居留证件, 应当提交有关主管部门出具的函件和核发的记者证。

(四) 团聚类居留证件, 因家庭团聚需要在中国境内居留的, 应当提交家庭成员关系证明和与申请事由相关的证明材料; 因寄养等原因需要在中国境内居留的, 应当提交委托书等证明材料。

(五) 私人事务类居留证件, 长期探亲的, 应当按照要求提交亲属关系证明、被探望人的居留证件等证明材料; 入境处理私人事务的, 应当提交因处理私人事务需要在中国境内居留的相关证明材料。

外国人申请有效期 1 年以上的居留证件的, 应当按照规定提交健康证明。健康证明自开具之日起 6 个月内有效。

第十七条 外国人申请办理居留证件的延期、换发、补发, 应当填写申请表, 提交本人的护照或者其他国际旅行证件以及符合规定的照片和申请事由的相关材料。

第十八条 外国人申请居留证件或者申请居留证件的延期、换发、补发符合受理规定的, 公安机关出入境管理机构应当出具有效期不超过 15 日的受理回执, 并在受理回执有效期内作出是否签发的决定。

外国人申请居留证件或者申请居留证件的延期、换发、补发的手续或者材料不符合规定的, 公安机关出入境管理机构应当一次性告知申请人需要履行的手续和补正的申请材料。

申请人所持护照或者其他国际旅行证件因办理证件被收存期间,可以凭受理回执在中国境内合法居留。

第十九条 外国人申请签证和居留证件的延期、换发、补发,申请办理停留证件,有下列情形之一的,可以由邀请单位或者个人、申请人的亲属、有关专门服务机构代为申请:

- (一) 未满 16 周岁或者已满 60 周岁以及因疾病等原因行动不便的;
- (二) 非首次入境且在中国境内停留居留记录良好的;
- (三) 邀请单位或者个人对外国人在中国境内期间所需费用提供保证措施的。

外国人申请居留证件,属于国家需要的外国高层次人才和急需紧缺专门人才以及前款第一项规定情形的,可以由邀请单位或者个人、申请人的亲属、有关专门服务机构代为申请。

第二十条 公安机关出入境管理机构可以通过面谈、电话询问、实地调查等方式核实申请事由的真实性,申请人以及出具邀请函件、证明材料的单位或者个人应当予以配合。

第二十一条 公安机关出入境管理机构对有下列情形之一的外国人,不予批准签证和居留证件的延期、换发、补发,不予签发停留证件:

- (一) 不能按照规定提供申请材料的;
- (二) 在申请过程中弄虚作假的;
- (三) 违反中国有关法律、行政法规规定,不适合在中国境内停留居留的;
- (四) 不宜批准签证和居留证件的延期、换发、补发或者签发停留证件的其他情形。

第二十二条 持学习类居留证件的外国人需要在校外勤工助学或者实习的,应当经所在学校同意后,向公安机关出入境管理机构申请居留证件加注勤工助学或者实习地点、期限等信息。

持学习类居留证件的外国人所持居留证件未加注前款规定信息的,不得在校外勤工助学或者实习。

第二十三条 在中国境内的外国人因证件遗失、损毁、被盗抢等原因未持有效护照或者其他国际旅行证件,无法在本国驻中国有关机构补办的,可以向停留居留地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构申请办理出境手续。

第二十四条 所持出境入境证件注明停留区域的外国人、出入境边防检查机关批准临时入境且限定停留区域的外国人，应当在限定的区域内停留。

第二十五条 外国人在中国境内有下列情形之一的，属于非法居留：

- （一）超过签证、停留居留证件规定的停留居留期限停留居留的；
- （二）免办签证入境的外国人超过免签期限停留且未办理停留居留证件的；
- （三）外国人超出限定的停留居留区域活动的；
- （四）其他非法居留的情形。

第二十六条 聘用外国人工作或者招收外国留学生的单位，发现有下列情形之一的，应当及时向所在地县级以上地方人民政府公安机关出入境管理机构报告：

- （一）聘用的外国人离职或者变更工作地域的；
- （二）招收的外国留学生毕业、结业、肄业、退学，离开原招收单位的；
- （三）聘用的外国人、招收的外国留学生违反出境入境管理规定的；
- （四）聘用的外国人、招收的外国留学生出现死亡、失踪等情形的。

第二十七条 金融、教育、医疗、电信等单位在办理业务时需要核实外国人身份信息的，可以向公安机关出入境管理机构申请核实。

第二十八条 外国人因外交、公务事由在中国境内停留居留证件的签发管理，按照外交部的规定执行。

第四章 调查和遣返

第二十九条 公安机关根据实际需要可以设置遣返场所。

依照出境入境管理法第六十条的规定对外国人实施拘留审查的，应当在 24 小时内将被拘留审查的外国人送到拘留所或者遣返场所。

由于天气、当事人健康状况等原因无法立即执行遣送出境、驱逐出境的，应当凭相关法律文书将外国人羁押在拘留所或者遣返场所。

第三十条 依照出境入境管理法第六十一条的规定，对外国人限制活动范围的，应当出具限制活动范围决定书。被限制活动范围的外国人，应当在指定的时间到公安机关报到；未经决定机关批准，不得变更生活居所或者离开限定的区域。

第三十一条 依照出境入境管理法第六十二条的规定，对外国人实施遣送出

境的，作出遣送出境决定的机关应当依法确定被遣送出境的外国人不准入境的具体期限。

第三十二条 外国人被遣送出境所需的费用由本人承担。本人无力承担的，属于非法就业的，由非法聘用的单位、个人承担；属于其他情形的，由对外国人在中国境内停留居留提供保证措施的单位或者个人承担。

遣送外国人出境，由县级以上地方人民政府公安机关或者出入境边防检查机关实施。

第三十三条 外国人被决定限期出境的，作出决定的机关应当在注销或者收缴其原出境入境证件后，为其补办停留手续并限定出境的期限。限定出境期限最长不得超过 15 日。

第三十四条 外国人有下列情形之一的，其所持签证、停留居留证件由签发机关宣布作废：

- （一）签证、停留居留证件损毁、遗失、被盗抢的；
- （二）被决定限期出境、遣送出境、驱逐出境，其所持签证、停留居留证件未被收缴或者注销的；
- （三）原居留事由变更，未在规定期限内向公安机关出入境管理机构申报，经公安机关公告后仍未申报的；
- （四）有出境入境管理法第二十一条、第三十一条规定的不予签发签证、居留证件情形的。

签发机关对签证、停留居留证件依法宣布作废的，可以当场宣布作废或者公告宣布作废。

第三十五条 外国人所持签证、停留居留证件有下列情形之一的，由公安机关注销或者收缴：

- （一）被签发机关宣布作废或者被他人冒用的；
- （二）通过伪造、变造、骗取或者其他方式非法获取的；
- （三）持有人被决定限期出境、遣送出境、驱逐出境的。

作出注销或者收缴决定的机关应当及时通知签发机关。

第五章 附 则

第三十六条 本条例下列用语的含义：

（一）签证的入境次数，是指持证人在签证入境有效期内可以入境的次数。

（二）签证的入境有效期，是指持证人所持签证入境的有效时间范围。非经签发机关注明，签证自签发之日起生效，于有效期满当日北京时间 24 时失效。

（三）签证的停留期限，是指持证人每次入境后被准许停留的时限，自入境次日开始计算。

（四）短期，是指在中国境内停留不超过 180 日（含 180 日）。

（五）长期、常驻，是指在中国境内居留超过 180 日。

本条例规定的公安机关出入境管理机构审批期限和受理回执有效期以工作日计算，不含法定节假日。

第三十七条 经外交部批准，驻外签证机关可以委托当地有关机构承办外国人签证申请的接件、录入、咨询等服务性事务。

第三十八条 签证的式样由外交部会同公安部规定。停留居留证件的式样由公安部规定。

第三十九条 本条例自 2013 年 9 月 1 日起施行。1986 年 12 月 3 日国务院批准，1986 年 12 月 27 日公安部、外交部公布，1994 年 7 月 13 日、2010 年 4 月 24 日国务院修订的《中华人民共和国外国人入境出境管理法实施细则》同时废止。

外国人在中国就业管理规定

第一章 总则

第一条 为加强外国人在中国就业的管理，根据有关法律、法规的规定，制定本规定。

第二条 本规定所称外国人，指依照《中华人民共和国国籍法》规定不具有中国国籍的人员。

本规定所称外国人在中国就业，指没有取得定居权的外国人在中国境内依法从事社会劳动并获取劳动报酬的行为。

第三条 本规定适用于在中国境内就业的外国人和聘用外国人的用人单位。

本规定不适用于外国驻华使、领馆和联合国驻华代表机构、其他国际组织中享有外交特权与豁免的人员。

第四条 各省、自治区、直辖市人民政府劳动行政部门及其授权的地市级劳动行政部门负责外国人在中国就业的管理。

第二章 就业许可

第五条 用人单位聘用外国人须为该外国人申请就业许可，经获准并取得《中华人民共和国外国人就业许可证书》（以下简称许可证书）后方可聘用。

第六条 用人单位聘用外国人从事的岗位应是有特殊需要，国内暂缺适当人选，且不违反国家有关规定的岗位。

用人单位不得聘用外国人从事营业性文艺演出，但符合本规定第九条第三项规定的人员除外。

第七条 外国人在中国就业须具备下列条件：

- （一）年满 18 周岁，身体健康；
- （二）具有从事其工作所必须的专业技术和相应的工作经历；
- （三）无犯罪记录；

(四) 有确定的聘用单位；

(五) 持有有效护照或能代替护照的其他国际旅行证件（以下简称代替护照的证件）。

第八条 在中国就业的外国人应持 Z 字签证入境（有互免签证协议的，按协议办理），入境后取得《外国人就业证》（以下简称就业证）和外国人居留证件，方可在中国境内就业。

未取得居留证件的外国人（即持 F、L、C、G 字签证者）、在中国留学、实习的外国人及持职业签证外国人的随行家属不得在中国就业。特殊情况，应由用人单位按本规定规定的审批程序申领许可证书，被聘用的外国人凭许可证书到公安机关改变身份，办理就业证、居留证后方可就业。

外国驻中国使、领馆和联合国系统、其他国际组织驻中国代表机构人员的配偶在中国就业，应按《中华人民共和国外交部关于外国驻中国使领馆和联合国系统组织驻中国代表机构人员的配偶在中国任职的规定》执行，并按本条第二款规定的审批程序办理有关手续。

许可证书和就业证由劳动部统一制作。

第九条 凡符合下列条件之一的外国人可免办就业许可和就业证：

(一) 由政府直接出资聘请的外籍专业技术和管理人员，或由国家机关和事业单位出资聘请，具有本国或国际权威技术管理部门或行业协会确认的高级技术职称或特殊技能资格证书的外籍专业技术和管理人员，并持有外国专家局签发的《外国专家证》的外国人；

(二) 持有《外国人在中华人民共和国从事海上石油作业工作准证》从事海上石油作业、不需登陆、有特殊技能的外籍劳务人员；

(三) 经文化部批准持《临时营业演出许可证》进行营业性文艺演出的外国人。

第十条 凡符合下列条件之一的外国人可免办许可证书，入境后凭 Z 字签证及有关证明直接办理就业证：

(一) 按照我国与外国政府间、国际组织间协议、协定，执行中外合作交流项目受聘来中国工作的外国人；

(二) 外国企业常驻中国代表机构中的首席代表、代表。

第三章 申请与审批

第十一条 用人单位聘用外国人，须填写《聘用外国人就业申请表》（以下简称申请表），向其与劳动行政主管部门同级的行业主管部门（以下简称行业主管部门）提出申请，并提供下列有效文件：

- （一）拟聘用的外国人履历证明；
- （二）聘用意向书；
- （三）拟聘用外国人原因的报告；
- （四）拟聘用的外国人从事该项工作的资格证明；
- （五）拟聘用的外国人健康状况证明；
- （六）法律、法规规定的其他文件。

行业主管部门应按照本规定第六条、第七条及有关法律、法规的规定进行审批。

第十二条 经行业主管部门批准后，用人单位应持申请表到本单位所在地区的省、自治区、直辖市劳动行政部门或其授权的地市级劳动行政部门办理核准手续。省、自治区、直辖市劳动行政部门或授权的地市级劳动行政部门应指定专门机构（以下简称发证机关）具体负责签发许可证书工作。发证机关应根据行业主管部门的意见和劳动力市场的需求状况进行核准，并在核准后向用人单位签发许可证书。

第十三条 中央级用人单位、无行业主管部门的用人单位聘用外国人，可直接到劳动行政部门发证机关提出申请和办理就业许可手续。

外商投资企业聘雇外国人，无须行业主管部门审批，可凭合同、章程、批准证书、营业执照和本规定第十一条所规定的文件直接到劳动行政部门发证机关申领许可证书。

第十四条 获准来中国工作的外国人，应凭许可证书及本国有效护照或能代替护照的证件，到中国驻外使、领馆、处申请 Z 字签证。

凡符合第九条第二项规定的人员，应凭中国海洋石油总公司签发的通知函电申请 Z 字签证；凡符合第九条第三项规定的人员，应凭文化部的批件申请 Z 字签证。

凡符合本规定第十条第一款规定的人员，应凭合作交流项目书申请 Z 字签证；凡符合第十条第二项规定的人员，应凭工商行政管理部门的登记证明申请 Z 字签证。

第十五条 用人单位应在被聘用的外国人入境后十五日内，持许可证书、与被聘用的外国人签订的劳动合同及其有效护照或能代替护照的证件到原发证机关为外国人办理就业证，并填写《外国人就业登记表》。

就业证只在发证机关规定的区域内有效。

第十六条 已办理就业证的外国人，应在入境后三十日内，持就业证到公安机关申请办理居留证。居留证件的有效期限可根据就业证的有效期确定。

第四章 劳动管理

第十七条 用人单位与被聘用的外国人应依法订立劳动合同。劳动合同的期限最长不得超过五年。劳动合同期限届满即行终止，但按本规定第十九条的规定履行审批手续后可以续订。

第十八条 被聘用的外国人与用人单位签订的劳动合同期满时，其就业证即行失效。如需续订，该用人单位应在原合同期满前三十日内，向劳动行政部门提出延长聘用时间的申请，经批准并办理就业证延期手续。

第十九条 外国人被批准延长在中国就业期限或变更就业区域、单位后，应在十日内到当地公安机关办理居留证件延期或变更手续。

第二十条 被聘用的外国人与用人单位的劳动合同被解除后，该用人单位应及时报告劳动、公安部门，交还该外国人的就业证和居留证件，并到公安机关办理出境手续。

第二十一条 用人单位支付所聘用外国人的工资不得低于当地最低工资标准。

第二十二条 在中国就业的外国人的工作时间、休息休假、劳动安全卫生以及社会保险按国家有关规定执行。

第二十三条 外国人在中国就业的用人单位必须与其就业证所注明的单位相一致。

外国人在发证机关规定的区域内变更用人单位但仍从事原职业的，须经原发证机关批准，并办理就业证变更手续。

外国人离开发证机关规定的区域就业或在原规定的区域内变更用人单位且从事不同职业的，须重新办理就业许可手续。

第二十四条 因违反中国法律被中国公安机关取消居留资格的外国人，用人单位应解除劳动合同，劳动部门应吊销就业证。

第二十五条 用人单位与被聘用的外国人发生劳动争议，应按照《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》处理。

第二十六条 劳动行政部门对就业证实行年检。用人单位聘用外国人就业每满一年，应在期满前三十日内到劳动行政部门发证机关为被聘用的外国人办理就业证年检手续。逾期未办的，就业证自行失效。

外国人在中国就业期间遗失或损坏其就业证的，应立即到原发证机关办理挂失、补办或换证手续。

第五章 罚则

第二十七条 对违反本规定未申领就业证擅自就业的外国人和未办理许可证书擅自聘用外国人的用人单位，由公安机关按《中华人民共和国外国人入境出境管理法实施细则》第四十四条处理。

第二十八条 对拒绝劳动行政部门检查就业证、擅自变更用人单位、擅自更换职业、擅自延长就业期限的外国人，由劳动行政部门收回其就业证，并提请公安机关取消其居留资格。对需该机关遣送出境的，遣送费用由聘用单位或该外国人承担。

第二十九条 对伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和许可证书的外国人和用人单位，由劳动行政部门收缴就业证和许可证书，没收其非法所得，并处以一万元以上十万元以下的罚款；情节严重构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十条 发证机关或者有关部门的工作人员滥用职权、非法收费、徇私舞弊，构成犯罪的，依法追究刑事责任；不构成犯罪的，给予行政处分。

第六章 附则

第三十一条 中国的台湾和香港、澳门地区居民在内地就业按《台湾和香港、澳门居民在内地就业管理规定》执行。

第三十二条 外国人在中国的台湾和香港、澳门地区就业不适用本规定。

第三十三条 禁止个体经济组织和公民个人聘用外国人。

第三十四条 省、自治区、直辖市劳动行政部门可会同公安等部门依据本规定制定本地区的实施细则，并报劳动部、公安部、外交部、对外贸易经济合作部备案。

第三十五条 本规定由劳动部解释。

第三十六条 本规定自 1996 年 5 月 1 日起施行。原劳动人事部和公安部 1987 年 10 月 5 日颁发的《关于未取得居留证件的外国人和来中国留学的外国人在中国就业的若干规定》同时废止。

北京大学关于聘请外国专家的规定

北京大学聘请外国专家（包括长、短期专家、外籍教师，以下简称专家）的工作，应紧密围绕创建世界一流大学的总体目标，从我校发展和建设规划的需要出发，贯彻"全面规划，广开渠道，突出重点，注重效益"的方针。为做好专家聘请工作，特制定本规定：

第一条 为加强对专家聘请和管理工作，学校有一名副校长主管专家工作，同时学校成立了"外国专家资格评审委员会"，负责审定聘请专家计划，确定重点，调整布局，评估效益等工作。

第二条 国际合作部是聘请和管理外国专家的归口单位，负责制定规章制度，申报聘请计划，办理聘请手续、签发入境通知以及日常接待和管理工作。

第三条 各单位要指定一位负责人主管专家工作，并将这项工作列入议事日程。计划和人选的确定，均应通过集体讨论决定。要配备有一定政策水平和业务能力的干部（教师）担任专职或兼职的外专秘书，协助办理专家来华各项手续和各种证件。各教研室要配备一名合作教师，负责协调专家的日常工作。

第四条 聘请专家要确保重点学科、新兴学科、重点攻关项目、重点实验室和培养高层次人才的急需，并兼顾某些师资力量较薄弱的外语学科的需要，实行外专名额专项目标分配，不搞平均主义。

第五条 要把好聘请关，严格掌握条件，提高聘请质量。要聘请具有真才实学、身体健康、对我友好的专家、学者来校工作。从事语言教学的专家，应具有硕士以上学历或讲师以上职称、三年以上语言教学经验，需在本国语言和文学方面有较高造诣；从事专业课程教学的专家，应具有博士学位或副教授以上职称，专业基础理论水平较高，熟悉本专业的最新发展情况，在科学研究和学科建设方面有相当经验。

第六条 要广开渠道，采取多种形式选聘专家。要通过各种途径，了解专家的专业水平和业务能力，择优选聘。

第七条 要充分发挥专家的作用，对专家的教学计划、教学内容进行精心安排，要把专家的主要精力用于培养师资、高层次人才和帮助建立新学科、开设新课程以及专业更新与改造上。专家授课时数应不少于每周 12—14 学时。

第八条 要把专家当作本单位的成员，编入教研室或科研组，主动向他们介绍我国有关法规、学校的规章制度和本单位教学、科研情况，共同商讨工作中的问题。提倡中、外教师共同备课，观摩教学，交流经验。积极开展友谊交往工作，丰富专家业余生活，组织参观游览和文体活动。帮助他们解决工作和生活中的困难，最大限度地调动他们的积极性。

第九条 聘请专家的经费专款专用，凡学校指标聘请的长、短期专家所需经费，由学校从教育部下拨的专项经费中支付，采取经费下放的办法，经国际合作部通知校财务部，由财务部将经费直接拨到各单位自行管理。鼓励各单位自筹经费聘请专家。

第十条 经费下放后，校拨经费聘请的专家费用和开支标准，请参照国际合作部经费使用管理办法执行。所花费用，经各单位主管负责人审核后，直接到财务部报销。

第十一条 各单位应负责专家受聘来华期间的工作、学习和生活（包括但不限于为专家安排住房等）。

第十二条 各单位要经常了解专家工作情况，发现问题，及时解决。做好专家效益评估和管理工作总结，按照国际合作部的通知要求及时上交工作总结。学校“外国专家资格评审委员会”将把各单位专家管理工作和经费使用状况和效益情况，作为评审下一年度专家经费计划的参考条件。

北京大学

二〇一二年五月

学校招收和培养国际学生管理办法

(教育部 外交部 公安部[2017]第 42 号令)

第一章 总 则

第一条 为规范学校招收、培养、管理国际学生的行为，为国际学生在中国境内学校学习提供便利，增进教育对外交流与合作，提高中国教育国际化水平，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国出境入境管理法》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称学校，是指中华人民共和国境内实施学前教育、初等教育、中等教育和高等教育的学校。

本办法所称国际学生，是指根据《中华人民共和国国籍法》不具有中国国籍且在学校接受教育的外国学生。

本办法第二至五章适用于高等学校。实施学前、初等、中等教育的学校，其对国际学生的招生、教学和校内管理，按照省、自治区、直辖市的规定执行。

第三条 学校招收和培养国际学生，应当遵守中国法律法规和国家政策；应当维护国家主权、安全和社会公共利益；应当规范管理、保证质量。

国际学生应当遵守中国法律法规，尊重中国风俗习惯，遵守学校规章制度，完成学校学习任务。

第四条 国务院教育行政部门统筹管理全国国际学生工作，负责制定招收、培养国际学生的宏观政策，指导、协调省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门和学校开展国际学生工作，并可委托有关单位和行业组织承担国际学生的管理和服务工作。

国务院外交、公安等行政部门按照职责分工，做好国际学生的相关管理工作。

第五条 省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门对本行政区域内国际学生工作进行指导、协调和监管，负责研究制定本行政区域内学前、初等、中等教育阶段国际学生工作的相关政策。

省、自治区、直辖市人民政府外事、公安等行政部门按照职责分工，做好国际学生的相关管理工作。

第六条 招收国际学生的学校，应当建立健全国际学生招收、培养、管理和服 务制度，具体负责国际学生的招收与培养。

第二章 招生管理

第七条 招收国际学生的高等学校，应当具备相应的教育教学条件和培养能 力，并依照国家有关规定自主招收国际学生。

第八条 招收国际学生的高等学校，应当按照国务院教育行政部门规定的事 项和程序进行备案。

第九条 高等学校招收国际学生，接受学历教育的类别为：专科生、本科生、 硕士研究生和博士研究生；接受非学历教育的类别为：预科生、进修生和研究学 者。

第十条 高等学校按照其办学条件和培养能力自主确定国际学生招生计划和 专业，国家另有规定的除外。

第十一条 高等学校按照国家招生规定，制定和公布本校国际学生招生简章， 并按照招生简章规定的条件和程序招收国际学生。

第十二条 高等学校应当对报名申请的外国公民的入学资格和经济保证证明 进行审查，对其进行考试或者考核。国际学生的录取由学校决定；对不符合招生 条件的，学校不得招收。

第十三条 高等学校经征得原招生学校同意，可以接收由其他学校录取或者 转学的国际学生。

第十四条 高等学校对国际学生的收费项目和标准，按照国家有关规定执行。

高等学校应当公布对国际学生的收费项目、收费标准和退学、转学的退费规 定。收费、退费以人民币计价。

第三章 教学管理

第十五条 高等学校应当将国际学生教学计划纳入学校总体教学计划，选派 适合国际学生教学的师资，建立健全教育教学质量保障制度。

第十六条 国际学生应当按照高等学校的课程安排和教学计划参加课程学习， 并应当按照规定参加相应的毕业考试或者考核。学校应当如实记录其学习成绩和

日常表现。

汉语和中国概况应当作为高等学历教育的必修课；政治理论应当作为学习哲学、政治学专业的国际学生的必修课。

第十七条 国际学生入学后，经学生申请、高等学校同意，国际学生可以转专业。转专业条件和程序由学校规定。

第十八条 中华人民共和国通用语言文字是高等学校培养国际学生的基本教学语言。对国家通用语言文字水平达不到学习要求的国际学生，学校可以提供必要的补习条件。

第十九条 具备条件的高等学校，可以为国际学生开设使用外国语言进行教学的专业课程。使用外国语言接受高等学历教育的国际学生，学位论文可以使用相应的外国文字撰写，论文摘要应为中文；学位论文答辩是否使用外国语言，由学校确定。

第二十条 高等学校按照教学计划组织国际学生参加教学实习和社会实践，选择实习、实践地点应当遵守国家有关规定。

第二十一条 高等学校根据国家有关规定为国际学生颁发学历证书或者其他学业证书。对接受高等学历教育的国际学生，高等学校应当及时为其办理学籍和毕业证书电子注册。

高等学校为符合学位授予条件的国际学生颁发学位证书。

第四章 校内管理

第二十二条 高等学校应当明确承担国际学生管理职能的工作机构，负责统筹协调国际学生的招收、教学、日常管理和服务以及毕业后的校友联系等工作。

第二十三条 高等学校应当向国际学生公开学校基本情况、教育教学情况、招生简章以及国际学生管理与服务制度，方便国际学生获取信息。

第二十四条 高等学校应当为国际学生提供食宿等必要的生活服务设施，建立健全并公布服务设施使用管理制度。国际学生在学校宿舍外居住的，应当及时到居住地公安部门办理登记手续。

第二十五条 高等学校应当对国际学生开展中国法律法规、校纪校规、国情校情、中华优秀传统文化和风俗习惯等方面内容的教育，帮助其尽快熟悉和适应

学习、生活环境。

高等学校应当设置国际学生辅导员岗位，了解国际学生的学习、生活需求，及时做好信息、咨询、文体活动等方面服务工作。国际学生辅导员配备比例不低于中国学生辅导员比例，与中国学生辅导员享有同等待遇。

第二十六条 高等学校鼓励国际学生参加有益于身心健康的文体活动，为其参加文体活动提供便利条件。国际学生可以自愿参加公益活动、中国重大节日的庆祝活动。

高等学校一般不组织国际学生参加军训、政治性活动。

第二十七条 国际学生经高等学校同意，可以在校内指定的地点和范围举行庆祝本国重要传统节日的活动，但不得有反对、攻击其他国家、民族的内容或者违反公共道德的言行。

第二十八条 国际学生经高等学校批准，可以在学校内成立联谊团体，在中国法律、法规规定的范围内活动，并接受学校的指导和管理。

第二十九条 高等学校应当尊重国际学生的民族习俗和宗教信仰，但不提供宗教活动场所。学校内不得进行传教、宗教聚会等任何宗教活动。

第三十条 国际学生在高等学校学习期间可以参加勤工助学活动，但不得就业、经商或从事其他经营性活动。

国际学生勤工助学的具体管理规定，由国务院教育行政部门会同有关部门另行制订。

第三十一条 高等学校参照中国学生学籍管理规定开展国际学生学籍管理工作。学校对国际学生做出退学处理或者开除学籍处分的，应当按照国务院教育行政部门的规定进行备案。

第五章 奖学金

第三十二条 中国政府为接受高等教育的国际学生设立中国政府奖学金，并鼓励地方人民政府设立国际学生奖学金。

中国政府奖学金的管理办法，由国务院有关行政部门制定。

第三十三条 国务院教育行政部门择优委托高等学校培养中国政府奖学金生。承担中国政府奖学金生培养任务的高等学校，应当优先招收中国政府奖学金生。

第三十四条 高等学校可以为国际学生设立奖学金。鼓励企事业单位、社会团体及其他社会组织和个人设立国际学生奖学金，但不得附加不合理条件。

第六章 社会管理

第三十五条 外国人申请到本办法第二条所指的学校学习的，应当在入境前根据其学习期限向中国驻其国籍国或居住地国使领馆或外交部委托的其他驻外机构申请办理 X1 字或 X2 字签证，按照规定提交经教育主管部门备案的证明和学校出具的录取通知书等相关材料。

第三十六条 国际学生所持学习类签证注明入境后需要办理居留证件的，应当自入境之日起三十日内，向拟居留地公安机关出入境管理部门申请办理学习类外国人居留证件。

第三十七条 外交部对外国驻华外交代表机构、领事机构及国际组织驻华代表机构人员及其随任家属申请到学校学习另有规定的，依照外交部规定执行。未按规定办理相关手续的，学校不得招收。

第三十八条 学校招收未满十八周岁且父母不在中国境内常住的国际学生，须要求其父母正式委托在中国境内常住的外国人或者中国人作为该国际学生的监护人，并提供相关证明材料。

学校可以接受以团组形式短期学习的国际学生，但应当预先与外方派遣单位签订协议。实施初等、中等教育的学校接受团组形式短期学习国际学生的，外方派遣单位应当按照其所在国法律规定，预先办理有关组织未成年人出入境所需的法律手续，并应当派人随团并担任国际学生在学习期间的监护人。

第三十九条 国际学生入学时应当按照中国卫生行政部门的规定到中国卫生检疫部门办理《外国人体格检查记录》确认手续或者进行体检。经体检确认患有《中华人民共和国出境入境管理法》规定的严重精神障碍、传染性肺结核病或者有可能对公共卫生造成重大危害的其他传染病的，由公安部门依法处理。

第四十条 学校实行国际学生全员保险制度。国际学生必须按照国家有关规定和学校要求投保。对未按照规定购买保险的，应限期投保，逾期不投保的，学校不予录取；对于已在学校学习的，应予退学或不予注册。

第七章 监督管理

第四十一条 国务院教育行政部门建立健全国际学生培养质量监督制度。省、自治区、直辖市教育行政部门应当对本行政区域的国际学生培养进行监督。

第四十二条 负有国际学生管理职责的国务院教育、公安、外交等行政部门，应当利用现代信息技术建立国际学生信息管理系统，推进信息共享工作机制，不断完善国际学生的管理与服务工作。

第四十三条 对违反《中华人民共和国出境入境管理法》《中华人民共和国治安管理处罚法》以及《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》《中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定》等法律法规规定的国际学生，公安等主管部门应当依法处理。

第四十四条 高等学校在国际学生招收和培养过程中出现以下行为的，主管教育行政部门应当责令其整改，按照《中华人民共和国教育法》的有关规定追究法律责任，并可以限制其招收国际学生：

- (一) 违反国家规定和学校招生规定招生的；
- (二) 在招生过程中存在牟利行为的；
- (三) 未公开收费项目、标准和未按项目、标准收费的；
- (四) 违规颁发学位证书、学历证书或其他学业证书的；
- (五) 教学质量低劣或管理与服务不到位，造成不良社会影响的；
- (六) 其他违法违规行为。

第八章 附 则

第四十五条 本办法中的短期学习是指在中国学校学习时间不超过 180 日（含），长期学习是指在中国学校学习时间超过 180 日。

第四十六条 中国境内经批准承担研究生教育任务的科研机构招收国际学生的，按照本办法执行。

教育行政部门批准的实施非学历教育的教育机构招收国际学生的，参照本办法执行。

香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾地区学生的招收、培养和管理，以及中国境内外籍人员子女学校的招生、培养和管理，按照国家其他有关规定执行。

第四十七条 省、自治区、直辖市人民政府教育、外事、公安等部门，应当根据本办法，制定本省、自治区、直辖市的管理规定。

第四十八条 本办法自 2017 年 7 月 1 日起施行。教育部、外交部、公安部 2000 年 1 月 31 日发布的《高等学校接受外国留学生管理规定》、教育部 1999 年 7 月 21 日发布的《中小学接受外国学生管理暂行办法》同时废止。

关于录取外国特殊身份人员 到我国高等学校学习的有关通知

(教外司来[2005]437 号)

各省、自治区、直辖市教育厅(教委):

近年来,随着我国经济的持续发展和国际地位的不断提高,来华留学生人数呈不断增长的趋势,2004 年全年共有来自 178 个国家的 110,844 名各类来华留学人员。我国正在逐渐成为国际学生流动的重要目标国家之一。

随着来华留学生规模的不断扩大,越来越多的驻华外交官、外国现役军人、外国新闻记者、外国僧侣或宗教人士及 未建交国家公民等特殊身份人员申请来华留学。为进一步规范管理,现规定如下:

一、接受来华留学生的各高等学校和科研机构在接受上述人员到校学习时,应在正式录取前

报告当地教育主管部门,由当地教育主管部门报教育部国际合作与交流司会同有关部门审批。学校必须在收到当地教育主管部门正式答复后发出录取通知书。

二、接受上述特殊身份人员来华学习的各有关单位必须严格执行我国对上述人员有关法律、法规及《高等学校接受外国留学生管理规定》的相关规定。

三、如遇到问题,请及时报告当地教育主管部门,由当地教育主管部门报教育部国际合作与交流司。

来华留学工作是我国高等学校工作的重要组成部分,学校领导应给予重视。各级留管干部应当认真学习相关法律、法规(《外国留学生教育管理工作必读》),在工作中准确把握有关政策。

教育部国际合作与交流司

二〇〇五年九月二十二日

关于《录取外国特殊身份人员到我国高等学校学习的有关通知》的补充通知

(教外司来便[2006]11号)

各省、自治区、直辖市教育厅(教委):

教外司来[2005]437号文关于《录取外国特殊身份人员到我国高等学校学习的有关通知》发出后,执行情况良好。

现就现役军人和新闻记者的申报要求补充通知如下:各学校拟录取外国现役军人来华学习应报告姓名、国籍、出生日期、学历(在哪些部队院校读过书)、从军简历、现职军衔;各学校应申报后录取的新闻记者系指“目前在华就职的外国新闻记者”,其国内身份是记者的申请人今后无需申报。

特此通知。

2005年9月22日

教育部

关于实施中国政府奖学金年度评审制度的通知

(教外来[2000]29号)

有关省、自治区、直辖市教委(教育厅),有关高等学校:

1997年3月原国家教委办公厅发出通知,颁发《外国留学生奖学金年度评审暂行办法》,开始试行外国留学生奖学金年度评审制度。3年中,共有7,118名奖学金生参加了年度评审,通过评审的7008名,占总数的98.45%,未通过者110名,占总数的1.55%。110名评审未通过的学生中,75名于当年中止学业回国,35名申请自费或者减免部分费用继续在华学习。

作为政府奖学金管理制度改革的一项重要措施,年度评审制度的试行,对激励奖学金生刻苦学习,及时淘汰个别学习不努力、成绩很差和无视校纪的学生,提高政府奖学金的效益,起到了积极的作用,并已得到学校、派遣国政府及奖学金生本人的普遍理解。总的来看,改革是成功的,达到了预计效果。

为加强学校依法教育和管理学生的自主权,使年度评审工作开展得更加规范,我部对《外国留学生奖学金年度评审暂行办法》进行了修改,并更名为《中国政府奖学金年度评审办法》,正式实施中国政府奖学金年度评审制度。

教育部将继续委托国家留学基金管理委员会负责年度评审工作的组织实施,请有关学校将《中国政府奖学金年度评审办法》及时向享受中国政府奖学金的外国留学生进行公布并宣讲,使每一名奖学金生从入学开始就对年度评审制度有比较全面和准确的了解,并按要求认真组织好年度评审工作。同时应注意不断改进管理办法,平时对奖学金生应给予更多的关心和爱护,帮助他们能够顺利实施中如遇到问题,请及时报告我部。

附件:一、中国政府奖学金年度评审办法

二〇〇一年四月二十六日

附件一

中国政府奖学金年度评审办法

第一条 为加强对中国政府奖学金的管理，发挥中国政府奖学金的效益和作用，根据中国政府奖学金有关管理规定，实施中国政府奖学金年度评审制度（以下简称年度评审），特制定本办法。

第二条 年度评审是指通过对享受中国政府奖学金来华学习的外国留学生（以下简称奖学金生）每年进行一次综合评价，决定其是否具有继续享受或者恢复享受中国政府奖学金的资格。

第三条 教育部委托国家留学基金管理委员会（以下简称基金委）负责年度评审的组织实施工作。省、自治区、直辖市教育行政部门负责本地区高等学校年度评审的有关协调工作。高等学校负责对本校奖学金生进行年度评审。

第四条 年度评审的对象为，在华学习一学年以上或者原定学习期限结束后申请延长奖学金期限的奖学金生。

第五条 年度评审的内容为：

1. 学习成绩，包括本学年第一学期的各科考试、考核成绩和第二学期的学习基本情况；
2. 学习态度和考勤情况；
3. 行为表现和奖惩情况。

第六条 高等学校根据本校的教学和学籍管理等规定，制定年度评审的具体办法和评价标准，

据此对奖学金生是否具有继续享受或者恢复享受中国政府奖学金的资格进行评审，提出“合格”或者“不合格”的评审意见，以及是否继续提供或者中止、取消奖学金的建议。

基金委根据高等学校的评审意见和建议，决定是否继续向奖学金生提供中国政府奖学金，或者中止、取消其继续享受中国政府奖学金资格。

第七条 有下列情况之一者，中止其享受中国政府奖学金资格一年：

1. 因考核成绩不合格留级或者降级的；

2. 所修课程连续两年未达到规定学分的；
3. 受到留校察看处分的。

被中止享受中国政府奖学金资格者，自下一学年开学起停发其奖学金，但本人可按照学校有关规定申请自费或者减免部分费用留校继续学习。中止期满前，经本人申请，可以参加当年的年度评审，如评审合格，经基金委批准后，可以自下一学年起恢复发给奖学金。

第八条 有下列情况之一者，取消其享受中国政府奖学金的资格：

1. 受到勒令退学或者开除学籍处分的；
2. 在校学习期间累计两次未通过年度评审的；
3. 无正当理由不参加年度评审的。

被取消享受中国政府奖学金资格者，从公布之日起停发其奖学金，其享受中国政府奖学金的资格不得再恢复。

第九条 年度评审按以下程序进行：

1. 奖学金生必须按照所在高等学校规定的时间和要求，领取和如实填写由基金委统一印制的《中国政府奖学金年度评审表》（以下简称《评审表》），并按规定期限提交给学校。

2. 高等学校按照年度评审要求和标准，将评审意见和建议填入《评审表》，于每年5月31日前将评审情况报告、评审合格者名单和评审不合格者的《评审表》报送基金委。评审情况报告同时抄报当地省级教育行政部门。

3. 需要转学的奖学金生（包括汉语补习学生），由转出学校负责对其进行年度评审，并负责将评审材料和评审决定转到转入学校。

4. 基金委于每年6月15日前将评审决定通知有关高等学校和有关省、自治区、直辖市教育行政部门；学校将评审决定通知奖学金生本人，并将经评审被中止或取消奖学金资格者的情况通报奖学金生派遣国驻华使馆或者派遣单位。

本办法自公布之日起施行。

关于允许优秀外籍高校毕业生 在华就业有关事项的通知

各省、自治区、直辖市人力资源社会保障厅（局）、外事办公室、教育厅（教委）：

为贯彻落实《关于深化人才发展体制机制改革的意见》（中发〔2016〕9号），拟允许部分无工作经历的优秀外籍高校毕业生在华就业。按照《外国人在中国就业管理规定》，现就有关事项通知如下：

一、人员范围

外籍高校毕业生包括在中国境内高校取得硕士及以上学位且毕业一年以内的外国留学生，以及在境外知名高校取得硕士及以上学位且毕业一年以内的外籍毕业生。

二、审批条件

外籍高校毕业生在中国就业，应具备以下条件：

- （一）年满 18 周岁，身体健康；
- （二）无犯罪记录；
- （三）学习成绩优秀，平均成绩不低于 80 分（百分制，其他分制换算成百分制处理）或 B+/B（等级制）以上，在校期间无不良行为记录；
- （四）取得相应的学历与学位；
- （五）有确定的聘用单位，从事工作岗位与所学专业对口。薪酬原则上不低于当地城镇单位在岗职工平均工资，具体标准由各省级人力资源社会保障部门根据就业市场实际和引进人才工作的需要合理确定；
- （六）持有有效护照或能代替护照的其他国际旅行证件。

三、办理程序

用人单位聘用符合条件的外籍高校毕业生，应向当地人力资源社会保障部门或外国专家归口管理部门提出申请，并提供以下材料：

- （一）拟聘用者履历证明；
- （二）聘用意向书（包括意向薪酬）；
- （三）聘用原因报告（包括当地公共就业和人才服务机构面向国内劳动者公

开发布招聘信息满 30 天的证明)；

(四) 拟聘用者健康状况证明；

(五) 拟聘用者无犯罪记录证明；

(六) 拟聘用者所取得的学历学位证明材料；

(七) 拟聘用者所就读学校出具的在校期间无不良行为记录(境外高校外籍毕业生可免除)和成绩证明材料；

(八) 拟聘用者 6 个月内正面免冠照片。

人力资源社会保障部门或外国专家归口管理部门按规定进行审批。对符合条件的外国留学生发放外国人就业许可证书(或工作许可,下同)和外国人就业证(或工作证,下同)。

对符合条件的境外高校外籍毕业生发放外国人就业许可证书。取得外国人就业许可证书的海外高校外籍毕业生,应按规定办理 Z 字签证,入境后办理外国人就业证。

四、其他事项

(一) 外国人就业证有效期首次为 1 年。聘用外籍高校毕业生就业期满,用人单位拟继续聘用的,按规定履行审批手续后可以继续聘用,期限不超过 5 年。外籍高校毕业生所缴纳个人所得税低于意向薪酬应付税额、或用人单位拟给予其的薪酬低于规定标准的,就业证不予延期。

(二) 外籍高校毕业生在华就业实行配额管理。各省级人力资源社会保障部门要根据本省企业对外籍高校毕业生的需求数量、本地区高校毕业生就业形势等因素,提出本省配额需求数量,于每年 12 月 1 日前报送人力资源社会保障部。人力资源社会保障部将综合研究确定下一年度全国及各省(区、市)的配额数量,以适当方式公开公示,并抄送外交、教育、公安配合实施。2017 年配额需求由各省级人力资源社会保障部门于 2017 年 1 月 31 日前提出申请。

(三) 本通知自印发之日起执行。

人力资源社会保障部

外交部

教育部

2017 年 1 月 6 日

普通高等学校招收和培养香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾地区学生的规定

教港澳台[2016]96 号

第一章 总 则

第一条 为进一步促进内地（祖国大陆）与香港特别行政区、澳门特别行政区以及台湾地区（以下简称港澳台）高等教育交流与合作，规范内地（祖国大陆）普通高等学校对港澳台学生的招生、教学、生活管理和服务，保证培养质量，依法维护港澳台学生合法权益，根据国家相关法律法规，制定本规定。

第二条 内地（祖国大陆）普通高等学校招收和培养港澳台学生工作适用本规定。

本规定所称普通高等学校（以下简称高校），是指内地（祖国大陆）实施专科以上学历教育的高等学校和经批准承担研究生教育任务的科研机构。

本规定所称港澳台学生，是指报考或入读高校的具有香港或澳门居民身份证和《港澳居民来往内地通行证》的学生，或具有在台湾居住的有效身份证明和《台湾居民来往大陆通行证》的学生。

第三条 高校和相关部门应当坚持“保证质量、一视同仁、适当照顾”的原则，按照内地（祖国大陆）法律法规和国家政策招收、培养、管理和服务港澳台学生。

第四条 教育部按照国家有关法律法规，统筹管理高校招收和培养港澳台学生工作。其职责是：

- （一）制定招收和培养港澳台学生政策、规章；
- （二）指导和监督高校招收、培养港澳台学生工作，举办高校联合招收港澳台学生考试；
- （三）统筹涉及港澳台学生相关事务。

第五条 国务院港澳事务办公室、国务院台湾事务办公室、公安部等部门按照各自职责，参与港澳台学生招收、培养、管理和服务工作。

第六条 省级教育行政部门、教育招生考试机构负责本行政区域内港澳台学

生招收、培养、管理和服务工作。其职责是：

（一）贯彻执行国家关于招收、培养港澳台学生政策和管理规定，建立健全本行政区域内港澳台学生招收、培养、管理和服务制度；

（二）监督、评估本行政区域内高校招收和培养港澳台学生工作；

（三）协调本行政区域内港澳台学生其他相关事务。

第七条 招收港澳台学生的高校应当完善培养、管理和服务机制，明确港澳台学生管理机构，归口统筹，建立健全学校相关规章制度。

第八条 中央或省级财政安排财政补助，用于开展对港澳台学生的招生、培养、管理、服务等工作。

第二章 招 生

第九条 高校可以在国家下达的招生计划之外，根据自身办学条件，自主确定招收港澳台学生的数量或比例。高校应当将招生情况报教育部备案。

第十条 教育部设立高校联合招收港澳台学生办公室，组织联合招生宣传考试和录取相关工作。

第十一条 高校应主动开展港澳台学生招生宣传工作，及时公开本校招生信息，确保信息真实、有效。

第十二条 符合报考条件的港澳台学生，通过面向港澳台地区的联合招生考试；或者参加内地（祖国大陆）统一高考、研究生招生考试合格；或者通过香港中学文凭考试、台湾地区学科能力测试等统一考试达到同等高校入学标准；或者通过教育部批准的其他入学方式，经内地（祖国大陆）高校录取，取得入学资格。

第十三条 对未达到本科录取条件但经过一定阶段培养可以达到入学要求的港澳台学生，高校可以按相关要求招收为预科生。预科生学习满一年经学校考核合格后，可转为本科生。

高校招收预科生的条件和标准，应当报省级教育行政部门备案。高校可自行招收港澳台进修生、交换生和旁听生。

第十四条 已获得大专以上学历或在内地（祖国大陆）以外的大学就读本科专业的港澳台学生，可向内地（祖国大陆）高校申请插入就读与原所学专业相同或相近的本科课程，试读一年。试读期满，经所在试读学校考核合格，可转为正

式本科生，并升入高一年级就读，报学校所在省级教育行政部门备案。

第三章 培 养

第十五条 高校应保证港澳台学生的培养质量，将港澳台学生教学纳入学校总体教学计划。港澳台学生应与内地（祖国大陆）学生执行统一的毕业标准。

第十六条 对港澳台学生教学事务应趋同内地（祖国大陆）学生，由高校指定部门归口管理。在保证相同教学质量前提下，高校应根据港澳台学生学力情况和心理、文化特点，开设特色课程，有针对性地开展教学工作。政治课和军训课学分可以其他国情类课程学分替代。

第十七条 高校应对港澳台学生开展入学教育，帮助其适应生活环境和学业要求。

第十八条 高校可为港澳台学生适应学业安排课业辅导。

第十九条 高校应当按照教学计划组织港澳台学生参加教学实习和社会实践，适当考虑港澳台学生特点和需求。

第二十条 高校根据有关规定为港澳台学生颁发毕业证书（结业证书、肄业证书）或者写实性学业证明，为符合学位授予条件的港澳台学生颁发学位证书。

第二十一条 国家为港澳台学生设立专项奖学金，地方政府、高校、企事业单位、社会团体及其他组织和公民个人可依法设立面向港澳台学生的奖学金和助学金。

第四章 管理和服务

第二十二条 高校应当制定、完善港澳台学生校内管理的各项规章制度，将港澳台学生的管理和服 务纳入本校学生工作整体框架，统一规划部署，统筹实施。根据实际情况配置港澳台学生辅导员岗位，加强管理人员队伍的培训。

港澳台学生应当遵守法律、法规和学校的规章制度。

第二十三条 高校应根据有关规定，按时为港澳台学生注册学籍，统一管理学籍。港澳台学生转专业、转学、退学、休学、复学等事宜应参照内地（祖国大陆）学生的相关规定。

第二十四条 高校应当为港澳台学生建立档案，妥善保管其报考、入学申请

及在校期间学习、科研、奖惩等情况资料。

第二十五条 高校应当按照国家有关规定向港澳台学生收取学费及其他费用。高校应公开本校收费项目和标准，对港澳台学生执行与内地（祖国大陆）同类学生相同的收费标准。

第二十六条 高校参照内地（祖国大陆）学生相关政策批准成立、指导和管理港澳台学生社团，并为其活动提供便利。鼓励港澳台学生参加学校学生组织、社团，参与各类积极健康的学生活动，引导港澳台学生与内地（祖国大陆）学生交流融合。

第二十七条 高校应参照内地（祖国大陆）学生的相关政策，为港澳台学生在学期间参加勤工助学、志愿服务、创新创业活动提供服务。

第二十八条 高校应当为港澳台学生提供必要生活服务。港澳台学生与内地（祖国大陆）学生同等住宿条件下，住宿费标准应当一致。高校应当建立健全港澳台学生校内外居住管理制度，按照有关规定做好居住登记手续。

第二十九条 在内地（祖国大陆）就读的港澳台学生与内地（祖国大陆）学生执行同等医疗保障政策，按规定参加高校所在地城镇居民基本医疗保险并享受有关待遇。

第三十条 高校应做好港澳台学生的就业指导工作，完善就业信息渠道建设，提供就业便利。

第三十一条 高校应做好港澳台校友工作，完善工作机制，推进校友组织建设和发展。

第三十二条 高校制定并完善本校港澳台学生突发事件的应急预案。

第三十三条 对在招收培养港澳台学生过程中出现违法违规行为的高校，主管教育行政部门应当责令其限期改正，对于情节严重、造成恶劣影响的，依据国家有关规定追究有关负责人的责任。

第五章 附 则

第三十四条 本规定由教育部负责解释。

第三十五条 本规定自发布之日起施行。《关于高校招收和培养香港特别行政区、澳门地区及台湾省学生的暂行规定》（教外港〔1999〕22号）同时废止。

港澳及华侨学生奖学金管理办法

财科教[2017]139 号

第一章 总 则

第一条 为鼓励港澳及华侨学生来内地普通高校和科研院所就读,增强他们的祖国观念,激励他们勤奋学习、积极进取,特设立港澳及华侨学生奖学金。

第二条 港澳及华侨学生奖学金资金来源于中央财政,面向在内地普通高校和科研院所就读的全日制港澳本专科学生、硕士和博士研究生及华侨本专科学生。

第二章 申请条件

第三条 港澳及华侨学生奖学金申请的基本条件:

- 1.热爱祖国,拥护“一国两制”方针;
- 2.自觉遵守国家法律、法规,遵守学校各项规章制度;
- 3.诚实守信,有良好的道德修养;
- 4.入学考试成绩优秀或在校期间勤奋刻苦、成绩优良。

第三章 奖学金类别、等级、名额及奖励标准

第四条 奖学金的类别、等级、名额及奖励标准:

1.本专科学生奖学金,分四个等级,其中,特等奖 190 人,每生每学年 8000 元;一等奖 1000 名,每生每学年 6000 元;二等奖 1600 名,每生每学年 5000 元;三等奖 2700 名,每生每学年 4000 元。

2.硕士研究生奖学金,分四个等级,其中,特等奖 40 人,每生每学年 20000 元;一等奖 50 名,每生每学年 10000 元;二等奖 120 名,每生每学年 7000 元;三等奖 260 名,每生每学年 5000 元。

3.博士研究生奖学金,分四个等级,其中,特等奖 20 人,每生每学年 30000 元;一等奖 30 名,每生每学年 15000 元;二等奖 60 名,每生每学年 10000 元;三等奖 100 名,每生每学年 7000 元。

中央将根据情况变化,适时调整奖学金等级、名额和奖励标准。

第四章 奖学金的申请、评审

第五条 港澳及华侨在校生奖学金按学年申请和评审，每年 10 月开始受理申请，当年 12 月 10 日前评审完毕。

港澳及华侨学生根据奖学金申请条件，按学年向所在学校或科研院所提出申请，提交《港澳及华侨学生奖学金申请表》(见附表)。奖学金每学年评选一次，符合条件的学生可连续申请。

第六条 港澳及华侨在校生奖学金评审程序：

1. 每年 9 月开学后，各招生单位应及时更新港澳及华侨学生学籍信息。

2. 教育部根据各招生单位全日制港澳及华侨学生在读人数等有关数据，经商财政部同意后于每年 9 月 30 日前按隶属关系向各有关中央主管部门和省(自治区、直辖市)教育厅(教委)下达奖学金名额。

3. 各有关中央主管部门和省(自治区、直辖市)教育厅(教委)按照教育部下达的奖学金名额，确定并下达所属各有关单位的奖学金名额。

4. 各有关招生单位根据上级主管部门下达的奖学金名额，受理港澳及华侨学生的申请材料，按照公开、公平、公正的原则组织等额评审，确定初审合格学生名单并公示。

5. 公示结束后，各有关招生单位于每年 11 月 10 日前将建议获奖学生名单按照隶属关系经主管部门初审后报教育部。

第七条 奖学金的组织申请评审及审批等管理工作由教育部归口管理。教育部对有关主管部门报来的获奖学生名单进行审批，并将审批通过名单下发各有关单位。

第五章 奖学金的发放

第八条 财政部按照部门预算管理规定，下达教育部年度奖学金经费预算。

第九条 教育部按程序将资金拨付给有关招生单位。

第十条 各有关招生单位应当按照审批通过的获奖学生名单，于每年 12 月 31 日前将奖学金一次性发放给获奖学生。

第六章 监督检查

第十一条 各有关招生单位必须以高度的政治责任感做好奖学金管理工作，严格执行国家有关财经法规和本办法规定，加强资金管理，确保奖学金全部用于符合条件的港澳及华侨学生。

第十二条 各有关中央主管部门和省(自治区、直辖市)教育厅(教委)应当对奖学金使用情况进行监督检查，确保奖学金按时发放到位。

第十三条 奖学金资金管理接受审计、教育、财政等部门的监督检查，一旦发现截留、挤占和挪用等违法违纪行为，依照有关法律法规的规定追究相应责任。

第十四条 各级财政、教育部门及其工作人员在资金审核、分配等审批工作中，存在违反规定分配资金、向不符合条件的单位(或个人)分配资金、擅自超出规定的范围或标准分配资金，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国行政监察法》、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第十五条 对于获奖学生，招生单位应继续加强管理，如出现以下情况之一的，应取消其获奖资格并及时向上级主管部门报告：

1. 有反对“一国两制”的言论或行为；
2. 触犯国家法律、法规，参加非法社团组织；
3. 违反校规、校纪。

第七章 附 则

第十六条 本办法由财政部、教育部负责解释。

第十七条 本办法自印发之日起施行。原《港澳及华侨学生奖学金管理暂行办法》(财教〔2006〕129号)同时废止。

附表：港澳及华侨学生奖学金申请表

附表：

港澳及华侨学生奖学金申请表

[illegible]

台湾学生奖学金管理办法

财科教〔2017〕140号

第一章 总则

第一条 为切实贯彻执行中央对台工作方针，推进祖国和平统一大业，进一步鼓励和支持更多的台湾地区学生来祖国大陆普通高校和科研院所学习，增强他们对祖国的认同感，激励他们勤奋学习、努力进取，特设立台湾学生奖学金。

第二条 台湾学生奖学金资金来源于中央财政，面向在祖国大陆普通高等学校和科研院所就读的台湾地区全日制本专科学生、硕士研究生和博士研究生。

第二章 申请条件

第三条 台湾学生奖学金申请的基本条件：

1. 认同一个中国，拥护祖国统一；
2. 自觉遵守国家法律、法规，遵守学校各项规章制度；
3. 诚实守信，有良好的道德修养；
4. 入学考试成绩优秀或在大陆学习期间勤奋刻苦，成绩优良。

第三章 奖学金类别、等级、名额及奖励标准

第四条 台湾学生奖学金的类别、等级、名额及奖励标准：

1. 本专科学生奖学金，分四个等级，其中，特等奖 60 名，奖学金每生每学年 8000 元；一等奖 350 名，奖学金每生每学年 6000 元；二等奖 500 名，奖学金每生每学年 5000 元；三等奖 800 名，奖学金每生每学年 4000 元。

2. 硕士研究生奖学金，分四个等级，其中，特等奖 40 名，奖学金每生每学年 20000 元；一等奖 60 名，奖学金每生每学年 10000 元；二等奖 160 名，奖学金每生每学年 7000 元；三等奖 350 名，奖学金每生每学年 5000 元。

3. 博士研究生奖学金，分四个等级，其中，特等奖 50 名，奖学金每生每学年 30000 元；一等奖 60 名，奖学金每生每学年 15000 元；二等奖 160 名，奖学金每生每学年 10000 元；三等奖 310 名，奖学金每生每学年 7000 元。

国家根据情况的变化，适时调整台湾学生奖学金等级、名额和奖励标准。

第四章 奖学金的申请、评审

第五条 台湾学生奖学金按学年申请和评审，每年 10 月开始受理申请，当年 12 月 10 日前评审完毕。

台湾学生根据上述奖学金申请条件，按学年向所在学校或科研院所提出申请，提交《台湾学生奖学金申请表》（见附表）。奖学金每学年评选一次，符合条件的学生可连续申请。

第六条 台湾学生奖学金评审程序：

1. 每年 9 月开学后，各招生单位应及时更新台湾学生学籍信息。

2. 教育部根据各招生单位台湾学生在校人数等有关数据，经商财政部同意后于每年 9 月 30 日前按隶属关系向各有关中央主管部门和省（自治区、直辖市）教育厅（局、委）下达台湾学生奖学金名额。

3. 各有关中央主管部门和省（自治区、直辖市）教育厅（局、委）按照教育部下达的奖学金名额，确定所属各有关单位的奖学金名额。

4. 各有关招生单位根据上级主管部门下达的奖学金名额，受理台湾学生的申请材料，组织等额评审，按照公开、公平、公正的原则，确定初审合格学生名单

并公示。

5.公示结束后,各有关招生单位于每年11月10日前将建议获奖学生名单按照隶属关系经主管部门初审后报教育部。

第七条 台湾学生奖学金的组织申请评审及审批等管理工作由教育部归口管理。教育部对有关主管部门报来的获奖学生名单进行审批,并将审批通过名单下发各有关单位。

第五章 奖学金的发放

第八条 财政部按照部门预算管理规定,下达教育部年度奖学金经费预算。

第九条 教育部按程序将资金拨付给有关招生单位。

第十条 各有关招生单位应当按照审批通过的获奖学生名单,于每年12月31日前将奖学金一次性发放给获奖学生。

第六章 监督检查

第十一条 各有关招生单位必须以高度的政治责任感做好台湾学生奖学金有关组织工作,严格执行国家有关财经法规和本办法规定,加强资金管理,确保奖学金全部用于符合条件的台湾学生。

第十二条 各有关中央主管部门和省(自治区、直辖市)教育厅(教委)对奖学金使用情况进行监督检查,确保奖学金 按时发放到位。

第十三条 台湾学生奖学金资金管理接受审计、教育、财政等部门的监督检查,一旦发现截留、挤占和挪用等违法违纪行为,依照有关法律法规的规定追究相应责任。

第十四条 各级财政、教育部门及其工作人员在资金审核、分配等审批工作中，存在违反规定分配资金、向不符合条件的单位（或个人）分配资金、擅自超出规定的范围或标准分配资金以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国行政监察法》、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第十五条 对于获奖的台湾学生，学校应继续加强管理和教育，如出现以下情况之一的，应取消其获奖资格并及时向上级主管部门报告：

1. 有反对“一个中国”的言论或行为；
2. 触犯国家法律、法规，参加非法社团组织；
3. 违反校规、校纪。

第七章 附则

第十六条 本办法由财政部、教育部负责解释。

第十七条 本办法自印发之日起实施。原《台湾学生奖学金管理暂行办法》（财教〔2005〕325号）同时废止。

附表：台湾学生奖学金申请表

附表：

台湾学生奖学金申请表

[illegible]

中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法

(2016 年 4 月 28 日第十二届全国人民代表大会常务委员会第二十次会议通过 根据 2017 年 11 月 4 日第十二届全国人民代表大会常务委员会第三十次会议《关于修订〈中华人民共和国会计法〉等十一部法律的决定》修正)

目 录

第一章 总则

第二章 登记和备案

第三章 活动规范

第四章 便利措施

第五章 监督管理

第六章 法律责任

第七章 附则

条文

第一章 总则

第一条 为了规范、引导境外非政府组织在中国境内的活动，保障其合法权益，促进交流与合作，制定本法。

第二条 境外非政府组织在中国境内开展活动适用本法。

本法所称境外非政府组织，是指在境外合法成立的基金会、社会团体、智库机构等非营利、非政府的社会组织。

第三条 境外非政府组织依照本法可以在经济、教育、科技、文化、卫生、体育、环保等领域和济困、救灾等方面开展有利于公益事业发展的活动。

第四条 境外非政府组织在中国境内依法开展活动，受法律保护。

第五条 境外非政府组织在中国境内开展活动应当遵守中国法律，不得危害中国的国家统一、安全和民族团结，不得损害中国国家利益、社会公共利益和公民、法人以及其他组织的合法权益。

境外非政府组织在中国境内不得从事或者资助营利性活动、政治活动，不得从事或者资助宗教活动。

第六条 国务院公安部门 and 省级人民政府公安机关，是境外非政府组织在中国境内开展活动的登记管理机关。

国务院有关部门和单位、省级人民政府有关部门和单位，是境外非政府组织在中国境内开展活动的相应业务主管单位。

第七条 县级以上人民政府公安机关和有关部门在各自职责范围内对境外非政府组织在中国境内开展活动依法实施监督管理、提供服务。

国家建立境外非政府组织监督管理工作协调机制，负责研究、协调、解决境外非政府组织在中国境内开展活动监督管理和服务便利中的重大问题。

第八条 国家对为中国公益事业发展做出突出贡献的境外非政府组织给予表彰。

第二章 登记和备案

第九条 境外非政府组织在中国境内开展活动，应当依法登记设立代表机构；未登记设立代表机构需要在中国境内开展临时活动的，应当依法备案。

境外非政府组织未登记设立代表机构、开展临时活动未经备案的，不得在中

国境内开展或者变相开展活动，不得委托、资助或者变相委托、资助中国境内任何单位和个人在中国境内开展活动。

第十条 境外非政府组织符合下列条件，根据业务范围、活动地域和开展活动的需要，可以申请在中国境内登记设立代表机构：

- （一）在境外合法成立；
- （二）能够独立承担民事责任；
- （三）章程规定的宗旨和业务范围有利于公益事业发展；
- （四）在境外存续二年以上并实质性开展活动；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件。

第十一条 境外非政府组织申请登记设立代表机构，应当经业务主管单位同意。

业务主管单位的名录由国务院公安部门 and 省级人民政府公安机关会同有关部门公布。

第十二条 境外非政府组织应当自业务主管单位同意之日起三十日内，向登记管理机关申请设立代表机构登记。申请设立代表机构登记，应当向登记管理机关提交下列文件、材料：

- （一）申请书；
- （二）符合本法第十条规定的证明文件、材料；
- （三）拟设代表机构首席代表的身份证明、简历及其无犯罪记录证明材料或者声明；
- （四）拟设代表机构的住所证明材料；
- （五）资金来源证明材料；
- （六）业务主管单位的同意文件；
- （七）法律、行政法规规定的其他文件、材料。

登记管理机关审查境外非政府组织代表机构设立申请，根据需要可以组织专家进行评估。

登记管理机关应当自受理申请之日起六十日内作出准予登记或者不予登记的决定。

第十三条 对准予登记的境外非政府组织代表机构，登记管理机关发给登记

证书，并向社会公告。登记事项包括：

- （一）名称；
- （二）住所；
- （三）业务范围；
- （四）活动地域；
- （五）首席代表；
- （六）业务主管单位。

境外非政府组织代表机构凭登记证书依法办理税务登记，刻制印章，在中国境内的银行开立银行账户，并将税务登记证件复印件、印章式样以及银行账户报登记管理机关备案。

第十四条 境外非政府组织代表机构需要变更登记事项的，应当自业务主管单位同意之日起三十日内，向登记管理机关申请变更登记。

第十五条 有下列情形之一的，境外非政府组织代表机构由登记管理机关注销登记，并向社会公告：

- （一）境外非政府组织撤销代表机构的；
- （二）境外非政府组织终止的；
- （三）境外非政府组织代表机构依法被撤销登记或者吊销登记证书的；
- （四）由于其他原因终止的。

境外非政府组织代表机构注销登记后，设立该代表机构的境外非政府组织应当妥善办理善后事宜。境外非政府组织代表机构不具有法人资格，涉及相关法律责任的，由该境外非政府组织承担。

第十六条 境外非政府组织未在中国境内设立代表机构，在中国境内开展临时活动的，应当与中国的国家机关、人民团体、事业单位、社会组织（以下称中方合作单位）合作进行。

第十七条 境外非政府组织开展临时活动，中方合作单位应当按照国家规定办理审批手续，并在开展临时活动十五日前向其所在地的登记管理机关备案。备案应当提交下列文件、材料：

- （一）境外非政府组织合法成立的证明文件、材料；
- （二）境外非政府组织与中方合作单位的书面协议；

- (三) 临时活动的名称、宗旨、地域和期限等相关材料；
- (四) 项目经费、资金来源证明材料及中方合作单位的银行账户；
- (五) 中方合作单位获得批准的文件；
- (六) 法律、行政法规规定的其他文件、材料。

在赈灾、救援等紧急情况下，需要开展临时活动的，备案时间不受前款规定的限制。

临时活动期限不超过一年，确实需要延长期限的，应当重新备案。

登记管理机关认为备案的临时活动不符合本法第五条规定的，应当及时通知中方合作单位停止临时活动。

第三章 活动规范

第十八条 境外非政府组织代表机构应当以登记的名称，在登记的业务范围和活动地域内开展活动。

境外非政府组织不得在中国境内设立分支机构，国务院另有规定的除外。

第十九条 境外非政府组织代表机构应当于每年 12 月 31 日前将包含项目实施、资金使用等内容的下一年度活动计划报业务主管单位，业务主管单位同意后十日内报登记管理机关备案。特殊情况下需要调整活动计划的，应当及时向登记管理机关备案。

第二十条 境外非政府组织在中国境内开展活动不得对中方合作单位、受益人附加违反中国法律法规的条件。

第二十一条 境外非政府组织在中国境内活动资金包括：

- (一) 境外合法来源的资金；
- (二) 中国境内的银行存款利息；
- (三) 中国境内合法取得的其他资金。

境外非政府组织在中国境内活动不得取得或者使用前款规定以外的资金。

境外非政府组织及其代表机构不得在中国境内进行募捐。

第二十二条 设立代表机构的境外非政府组织应当通过代表机构在登记管理机关备案的银行账户管理用于中国境内的资金。

开展临时活动的境外非政府组织应当通过中方合作单位的银行账户管理用

于中国境内的资金，实行单独记账，专款专用。

未经前两款规定的银行账户，境外非政府组织、中方合作单位和个人不得以任何形式在中国境内进行项目活动资金的收付。

第二十三条 境外非政府组织应当按照代表机构登记的业务范围、活动地域或者与中方合作单位协议的约定使用资金。

第二十四条 境外非政府组织代表机构应当执行中国统一的会计制度。财务会计报告应当经中国境内会计师事务所审计。

第二十五条 境外非政府组织在中国境内开展活动，应当按照中国有关外汇管理的规定办理外汇收支。

第二十六条 境外非政府组织代表机构应当依法办理税务登记、纳税申报和税款缴纳等事项。

第二十七条 境外非政府组织代表机构在中国境内聘用工作人员应当遵守法律、行政法规，并将聘用的工作人员信息报业务主管单位和登记管理机关备案。

第二十八条 境外非政府组织代表机构、开展临时活动的境外非政府组织不得在中国境内发展会员，国务院另有规定的除外。

第二十九条 境外非政府组织代表机构应当设一名首席代表，可以根据业务需要设一至三名代表。

有下列情形之一的，不得担任首席代表、代表：

- （一）无民事行为能力或者限制民事行为能力的；
- （二）有犯罪记录的；
- （三）依法被撤销登记、吊销登记证书的代表机构的首席代表、代表，自被撤销、吊销之日起未逾五年的；
- （四）法律、行政法规规定的其他情形。

第三十条 开展临时活动的境外非政府组织，应当以经备案的名称开展活动。

境外非政府组织、中方合作单位应当于临时活动结束后三十日内将活动情况、资金使用情况等书面报送登记管理机关。

第三十一条 境外非政府组织代表机构应当于每年1月31日前向业务主管单位报送上一年度工作报告，经业务主管单位出具意见后，于3月31日前报送登记管理机关，接受年度检查。

年度工作报告应当包括经审计的财务会计报告、开展活动的情况以及人员和机构变动的情况等内容。

境外非政府组织代表机构应当将年度工作报告在登记管理机关统一的网站上向社会公开。

第三十二条 中国境内任何单位和个人不得接受未登记代表机构、开展临时活动未经备案的境外非政府组织的委托、资助，代理或者变相代理境外非政府组织在中国境内开展活动。

第四章 便利措施

第三十三条 国家保障和支持境外非政府组织在中国境内依法开展活动。各级人民政府有关部门应当为境外非政府组织在中国境内依法开展活动提供必要的便利和服务。

第三十四条 国务院公安部门 and 省级人民政府公安机关会同有关部门制定境外非政府组织活动领域和项目目录，公布业务主管单位名录，为境外非政府组织开展活动提供指引。

第三十五条 县级以上人民政府有关部门应当依法为境外非政府组织提供政策咨询、活动指导服务。

登记管理机关应当通过统一的网站，公布境外非政府组织申请设立代表机构以及开展临时活动备案的程序，供境外非政府组织查询。

第三十六条 境外非政府组织代表机构依法享受税收优惠等政策。

第三十七条 对境外非政府组织代表机构进行年度检查不得收取费用。

第三十八条 境外非政府组织代表机构首席代表和代表中的境外人员，可以凭登记证书、代表证明文件等依法办理就业等工作手续。

第五章 监督管理

第三十九条 境外非政府组织在中国境内开展活动，应当接受公安机关、有关部门和业务主管单位的监督管理。

第四十条 业务主管单位负责对境外非政府组织设立代表机构、变更登记事项、年度工作报告提出意见，指导、监督境外非政府组织及其代表机构依法开展

活动，协助公安机关等部门查处境外非政府组织及其代表机构的违法行为。

第四十一条 公安机关负责境外非政府组织代表机构的登记、年度检查，境外非政府组织临时活动的备案，对境外非政府组织及其代表机构的违法行为进行查处。

公安机关履行监督管理职责，发现涉嫌违反本法规定行为的，可以依法采取下列措施：

- （一）约谈境外非政府组织代表机构的首席代表以及其他负责人；
- （二）进入境外非政府组织在中国境内的住所、活动场所进行现场检查；
- （三）询问与被调查事件有关的单位和个人，要求其对与被调查事件有关的事项作出说明；
- （四）查阅、复制与被调查事件有关的文件、资料，对可能被转移、销毁、隐匿或者篡改的文件、资料予以封存；
- （五）查封或者扣押涉嫌违法活动的场所、设施或者财物。

第四十二条 公安机关可以查询与被调查事件有关的单位和个人的银行账户，有关金融机构、金融监督管理机构应当予以配合。对涉嫌违法活动的银行账户资金，经设区的市级以上人民政府公安机关负责人批准，可以提请人民法院依法冻结；对涉嫌犯罪的银行账户资金，依照《中华人民共和国刑事诉讼法》的规定采取冻结措施。

第四十三条 国家安全、外交外事、财政、金融监督管理、海关、税务、外国专家等部门按照各自职责对境外非政府组织及其代表机构依法实施监督管理。

第四十四条 国务院反洗钱行政主管部门依法对境外非政府组织代表机构、中方合作单位以及接受境外非政府组织资金的中国境内单位和个人开立、使用银行账户过程中遵守反洗钱和反恐怖主义融资法律规定的情况进行监督管理。

第六章 法律责任

第四十五条 境外非政府组织代表机构、开展临时活动的境外非政府组织或者中方合作单位有下列情形之一的，由设区的市级以上人民政府公安机关给予警告或者责令限期停止活动；没收非法财物和违法所得；情节严重的，由登记管理机关吊销登记证书、取缔临时活动：

- (一) 未按照规定办理变更登记、备案相关事项的；
- (二) 未按照登记或者备案的名称、业务范围、活动地域开展活动的；
- (三) 从事、资助营利性活动，进行募捐或者违反规定发展会员的；
- (四) 违反规定取得、使用资金，未按照规定开立、使用银行账户或者进行会计核算的；
- (五) 未按照规定报送年度活动计划、报送或者公开年度工作报告的；
- (六) 拒不接受或者不按照规定接受监督检查的。

境外非政府组织代表机构、开展临时活动的境外非政府组织或者中方合作单位以提供虚假材料等非法手段，取得代表机构登记证书或者进行临时活动备案的，或者有伪造、变造、买卖、出租、出借登记证书、印章行为的，依照前款规定处罚。

第四十六条 有下列情形之一的，由设区的市级以上人民政府公安机关予以取缔或者责令停止违法行为；没收非法财物和违法所得；对直接责任人员给予警告，情节严重的，处十日以下拘留：

- (一) 未经登记、备案，以境外非政府组织代表机构、境外非政府组织名义开展活动的；
- (二) 被撤销登记、吊销登记证书或者注销登记后以境外非政府组织代表机构名义开展活动的；
- (三) 境外非政府组织临时活动期限届满或者临时活动被取缔后在中国境内开展活动的；
- (四) 境外非政府组织未登记代表机构、临时活动未备案，委托、资助中国境内单位和个人在中国境内开展活动的。

中国境内单位和个人明知境外非政府组织未登记代表机构、临时活动未备案，与其合作的，或者接受其委托、资助，代理或者变相代理其开展活动、进行项目活动资金收付的，依照前款规定处罚。

第四十七条 境外非政府组织、境外非政府组织代表机构有下列情形之一的，由登记管理机关吊销登记证书或者取缔临时活动；尚不构成犯罪的，由设区的市级以上人民政府公安机关对直接责任人员处十五日以下拘留：

- (一) 煽动抗拒法律、法规实施的；

(二) 非法获取国家秘密的；

(三) 造谣、诽谤或者发表、传播其他有害信息，危害国家安全或者损害国家利益的；

(四) 从事或者资助政治活动，非法从事或者资助宗教活动的；

(五) 有其他危害国家安全、损害国家利益或者社会公共利益情形的。

境外非政府组织、境外非政府组织代表机构有分裂国家、破坏国家统一、颠覆国家政权等犯罪行为的，由登记管理机关依照前款规定处罚，对直接责任人员依法追究刑事责任。

第四十八条 境外非政府组织、境外非政府组织代表机构违反本法规定被撤销登记、吊销登记证书或者临时活动被取缔的，自被撤销、吊销、取缔之日起五年内，不得在中国境内再设立代表机构或者开展临时活动。

未登记代表机构或者临时活动未备案开展活动的境外非政府组织，自活动被取缔之日起五年内，不得在中国境内再设立代表机构或者开展临时活动。

有本法第四十七条规定情形之一的境外非政府组织，国务院公安部门可以将其列入不受欢迎的名单，不得在中国境内再设立代表机构或者开展临时活动。

第四十九条 境外非政府组织代表机构被责令限期停止活动的，由登记管理机关封存其登记证书、印章和财务凭证。对被撤销登记、吊销登记证书的，由登记管理机关收缴其登记证书、印章并公告作废。

第五十条 境外人员违反本法规定的，有关机关可以依法限期出境、遣送出境或者驱逐出境。

第五十一条 公安机关、有关部门和业务主管单位及其工作人员在境外非政府组织监督管理工作中，不履行职责或者滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，依法追究法律责任。

第五十二条 违反本法规定，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第七章 附则

第五十三条 境外学校、医院、自然科学和工程技术的研究机构或者学术组织与境内学校、医院、自然科学和工程技术的研究机构或者学术组织开展交流合

作，按照国家有关规定办理。

前款规定的境外学校、医院、机构和组织在中国境内的活动违反本法第五条规定的，依法追究法律责任。

第五十四条 本法自 2017 年 1 月 1 日起施行。

北京大学与境外非政府组织开展合作 办事指南(暂行办法)

第一章 总则

第一条 为学校与境外非政府组织在中国境内开展临时活动备案提供便利服务，规范流程，依照《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》和《境外非政府组织代表机构登记和临时活动备案办事指南》的有关规定，制定本办事指南。

第二条 境外非政府组织是指在境外合法成立的基金会、社会团体、智库机构等非营利、非政府的社会组织。境外非政府组织可以在经济、教育、科技、文化、卫生、体育、环保等领域和济困、救灾等方面依法开展有利于公益事业发展的活动。

第三条 境外非政府组织在中国境内开展活动应当遵守中国法律，不得危害中国的国家统一、安全和民族团结，不得损害中国国家利益、社会公共利益和公民、法人以及其他组织的合法权益。不得从事或者资助营利性活动、政治活动，不得非法从事或者资助宗教活动。

第四条 国务院公安部门 and 省级人民政府公安机关，是境外非政府组织在中国境内开展活动的登记管理机关。

第五条 境外非政府组织在中国境内开展活动，应当依法登记设立代表机构；未登记设立代表机构需要在中国境内开展临时活动的，应当依法备案。境外非政府组织未登记设立代表机构、开展临时活动未经备案的，不得在中国境内开展或者变相开展活动，不得委托、资助或者变相委托、资助中国境内任何单位和个人在中国境内开展活动。

第二章 办理流程

第六条 境外非政府组织未在中国境内设立代表机构，与北京大学及其下

属各机关单位和院、系、所、中心等项目执行单位在中国境内开展的临时活动，应由校内项目执行单位按照国家规定办理审批手续，并在开展临时活动十五日前向北京市公安机关境外非政府组织管理办公室备案。校内项目执行单位应当在临时活动结束后三十日内将活动情况、资金使用情况等书面材料报送登记机关。临时活动备案期限不得超过一年，确实需要延长期限的，应当重新备案。在赈灾、救援等紧急情况下，需要开展临时活动的，备案时间不受上述时限的限制。

第七条 拟通过北大教育基金会设立捐赠项目的活动，由教育基金会作为捐赠活动的中方单位进行临时活动备案。备案流程参见《北京大学教育基金会接受境外非政府组织捐赠临时活动备案工作办事指南（试行）》。

第八条 不通过北大教育基金会设立捐赠项目的其他临时活动，由校内项目执行单位按照以下流程进行临时活动备案：

（一）材料准备及校内审批

1. 校内项目执行单位根据《临时活动备案所应提交材料清单》（见附件 1），准备全部备案材料。
2. 校内项目执行单位填写《北京大学与境外非政府组织开展临时活动校内审批表》（见附件 2），并按顺序交由所属二级单位、归口职能部门、财务部（项目只在涉及经费时需由财务部进行审批）、国际合作部/港澳台办公室进行审批。
3. 校内审批流程结束后，由项目执行单位签报主管校领导及主管外事校领导，提交《临时活动备案所应提交材料清单》（见附件 1）中所有材料及《北京大学与境外非政府组织开展临时活动校内审批表》（见附件 2）。
4. 待校领导批复同意后，由国际合作部交流项目办公室/港澳台办公室在《境外非政府组织临时活动备案表》（见附表 1）上加盖中方合作单位主管部门公章。

（二）网上报送

校内项目执行单位将《临时活动备案所应提交材料清单》（见附件 1）中所有材料及校领导签报批示页等备案材料，上传至“境外非政府组织办事服务平台”进行材料提交，网址为：<http://ngo.mps.gov.cn>。

（三）网上初审

公安机关对校内项目执行单位提交的备案材料进行网上初审。初审不合格的依法退回，初审合格的操作通过。

（四）预约提交

校内项目执行单位在收到初审结果短信提醒后，对不符合材料标准的，应依法更改、补充相关材料后重新提交；对初审通过的要及时进行网上预约，并在预约时间到公安机关进行现场材料提交。

（五）现场提交

公安机关接收校内项目执行单位现场提交的原始材料并确认无误后，受理并操作通过临时活动备案，出具《临时活动备案回执单》。现场提交地址为：北京市公安局境外非政府组织管理办公室对外办事服务大厅。

（六）依法监管

公安机关依法对校内项目执行单位临时活动备案有关资金、活动及人员等事项进行事中监管，对涉嫌违法、违规情况及时开展工作。

（七）活动总结报备

校内项目执行单位在临时活动结束后三十日内，及时登陆系统，填报《境外非政府组织临时活动情况报告表》（见附表二），并将书面材料报送公安机关。

第九条 境外非政府组织已经在中国大陆境内设立代表机构，由其代表机构于每年 12 月 31 日前将包含项目实施、资金使用等内容的下一年度活动计划报业务主管单位，业务主管单位同意后十日内报公安机关境外非政府组织管理办公室。

公安机关及时将涉及高校的境外非政府组织代表机构年度活动计划项目汇总通报教育主管部门，由教育主管部门通报相关高校；高校内部管理部门责成合作项目具体实施单位（各院系、学校基金会、科研机构等）在项目实施十日前，填写《高校与已登记境外非政府组织合作项目登记表》（见附表三），提交公安机关境外非政府组织管理办公室和高校内部管理部门。

高校与在外省市登记的境外非政府组织代表机构合作项目，参照上述规定及时通报高校所在地公安机关境外非政府组织管理办公室。

第十条 针对高校与境外非政府组织及其人员交往频繁，为进一步促进和保障交流活动，北京大学及其下属各机关单位和院、系、所、中心等项目执行单位

邀请境外非政府组织人员参加临时性会议、交流访问等活动，对符合以下条件的可不按照临时活动进行备案，但应将有关情况通报相关部门：

1. 活动的主办单位、承办单位均为中方高校，境外非政府组织及有关人员仅作为受邀请主体参与活动；
2. 活动经费由中方提供，境外非政府组织未对活动提供经费支持；
3. 双方事前未就该活动签署正式项目合同或合作协议，活动一般出于临时性邀请或短期学术性会议；
4. 活动产生的相关文件中，不以参与活动的境外非政府组织名义发布有关内容。

符合上述条件的，由项目具体实施单位在活动实施十日前，填写《高校涉境外非政府组织事项通报表》（见附表四）提交公安机关境外非政府组织管理办公室和高校内部管理部门。

上述条件内容及通报事宜由公安机关境外非政府组织管理办公室负责解释。

第三章 管理机构、职责

第十一条 学校实行归口管理、分级负责、责任到人的管理体制。

第十二条 学校二级单位是指根据北京大学有关规定设立的机构，包括，各学院、系、所、中心等教学科研单位；负有行政管理职能的部门和教学科研辅助机构；其他不具有独立法人资格的实体办学机构；经过明确授权的后勤服务实体；其他学校设立的具有独立法人资格的办学机构或附属单位。项目执行单位对临时活动备案和管理负有直接责任，所属二级单位对其负有审核、监管责任。

第十三条 学校根据业务归口，分别授权以下职能部门对各类临时活动进行审批管理。

1. 社会科学部负责学校人文社会科学类临时活动的审批管理。
2. 科学研究部负责学校自认科学类临时活动的审批管理。
3. 科技开发部负责与地方、企事业单位的技术转让、技术开发、技术服务、技术咨询等临时活动的审批管理。

4. 团委负责针对学生社团临时活动的审批管理。
5. 学生个人临时活动，由学生所在院系负责审批管理。
6. 针对第十条的临时活动，由教育基金会负责审批管理。
7. 国际合作部/港澳台办公室负责协助校内执行单位完成校内流程，并负责与北京市公安局境外非政府组织管理办公室对接。

第十四条 登记管理机关认为备案的临时活动不符合本指南第三条规定的，应及时通知校内项目执行单位停止临时活动。

第十五条 本指南对于“临时活动”的界定是指以北京大学和境外非政府组织名义共同参与的会见、座谈、讲座、论坛、团组来访或出访、交流活动、科研项目、技术研发项目等活动，一律需要进行备案。

第十六条 境外学校、医院、自然科学和工程技术的研究机构或者学术组织与北大开展交流的，按照国家有关规定办理，不参照此指南。

第四章 咨询方式

1. 北京市公安局境外非政府组织网上办事服务平台
<http://ngo.mps.gov.cn>。
2. 北京市公安部境外非政府组织管理办公室对外服务大厅地址：北京市海淀区双榆树北里甲 22 号；联系电话：62638800
3. 北京市公安局境外非政府组织管理办公室“高校境外非政府组织合作”业务咨询邮箱：ongo_university@sina.com，责任警官联系方式：62576080、62576017。

附件 1

临时活动备案所应提交材料清单

1. 《境外非政府组织临时活动备案表》（见附表一）。

2. 境外非政府组织合法成立的证明文件、材料。

境外合法成立的证明文件、材料是指境外官方相关职能机构颁发给境外非政府组织合法登记注册的证明文件及境外非政府组织非盈利性证明文件。

- 1) 由境外非政府组织提供，应为组织合法成立的资质文件，如组织是以公司形式成立的非政府组织，需同时提供当地税务部门出具的免税证明。
- 2) 香港地区组织的证明材料应经内地认可的公证人公证；澳门地区组织的证明材料应经澳门特别行政区政府公证部门或内地认可的公证人公证；台湾地区组织的证明材料应经当地公证人公证。
- 3) 国外组织的证明材料应经其本国公证机构或者公证人公证（外国本国法律有特殊规定的除外）和有关机构认证，并经中国驻该国使（领）馆认证。
- 4) 提供的公证、认证文件应为原件。
- 5) 如为外文，需提供翻译件并连同原件一起经中国驻该国使（领）馆认证。
- 6) 如为中文繁体，需提供中文简体翻译件（可简翻并加盖校内项目执行单位所属学校二级单位公章），暂不需公证。
- 7) 如果临时活动时间紧急，在与北京市公安局境外非政府组织办公室沟通之后，可事后补此证明材料。

3. 境外非政府组织与校内项目执行单位合作的书面协议

- 1) 书面协议是指境外非政府组织与中方合作单位即高校就开展临时活动所签订的协议性文件。
- 2) 书面协议内容应包括：临时活动的名称、活动领域、活动地域、活动时间、活动资金、活动内容和形式等。
- 3) 书面协议应由双方共同签字或盖章，并将原件提交临时活动备案。
- 4) 未经审批的合作协议需按照《北京大学合同管理办法》进行审批。

5) 如为外文协议,需一并提供专业机构出具的中文翻译件,捐赠协议及翻译件暂不需公证。

4. 临时活动项目经费、资金来源证明材料及中方合作单位的银行账户。

1) 项目经费、资金来源证明材料是指对临时活动的资金来源进行说明的材料,并由出资一方出具书面证明。

2) 如境外非政府组织对临时活动全额出资,则由境外非政府组织提供证明材料;如高校对临时活动全额出资,则由高校提供证明材料;如双方对临时活动出资,则由双方分别提供出资证明材料。

3) 经费、资金来源证明材料需由出资方签字或盖章。

4) 经费、资金来源证明材料如为外文材料,需一并提供中文翻译件(可简翻并加盖校内项目执行单位所属学校二级单位公章)。

注:上述有关境外非政府组织的成立证明材料需经公证、认证;所有外文资料需经有翻译资质的翻译公司翻译并公证。

北京大学与境外非政府组织开展临时活动校内审批表

活动名称			
活动期限	年 月 日	至	年 月 日
活动领域		活动地域	
项目执行单位		所属二级单位	
项目负责人		联系电话 邮箱	
境外非政府组织名称		国别	
活动经费金额		币种	
活动经费来源			
<p>活动简要介绍</p>			
<p>责任承诺：</p> <p>我单位拟与_____开展关于_____的合作，我在此承诺，所开展活动遵守中国法律，不得危害中国的国家统一、安全和民族团结，不得损害中国国家利益、社会公共利益和公民、法人以及北京大学和其他组织的合法权益。如果违反，一切责任自行承担。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> <p>项目负责人：</p> <p>日期：</p> </div>			

审批栏	
所属二级单位：	负责人： 日期：
归口职能部门（科研部/社科部/科技开发部/团委）：	负责人： 日期：
财务部：	负责人： 日期：
国际合作部：	负责人： 日期：

附表一：

备案号

境外非政府组织临时活动备案表

填写说明：本申请书务必填写真实情况，所填内容应打印。“签名”处，应由本人签名，选择项请在□中打✓。		受理条形码粘贴处	
临时活动名称			
活动期限	年月日至年月日		
活动领域			
活动地域			
活动宗旨			
中方合作单位			
单位地址			
中方项目负责人姓名		出生年月	
证件类别		证件号码	
职务		联系电话	
项目联系人姓名		联系电话	
项目经费 (中外方出资数)			
临时活动银行帐户			

临时活动简要说明:

境外非政府组织全称 及中文名称			
国别		成立时间	
注册地址			
负责人姓名			
临时活动外方负责人姓名		中文姓名	
性别		出生年月	
国籍		证件类别	
证件号码		联系电话	
境内住所			

境外非政府组织简介:

中方合作单位
(盖章)

年 月 日

中方合作单位主管部门意见
(盖章)

年 月 日

附表二：

备案号

境外非政府组织临时活动情况报告表

填写说明：本申请书务必填写真实情况，所填内容应打印。“签名”处，应由本人签名，选择项请在□中打√。				受理条形码粘贴处	
临时活动名称					
活动期限	年月日至年月日				
活动领域					
活动地域					
活动宗旨					
中方合作单位					
单位地址					
中方项目负责人姓名				出生年月	
证件类别		证件号码			
职务			联系电话		
项目联系人姓名			联系电话		
项目经费 (中外方出资数)					
临时活动银行账户					

境外非政府组织全称 及中文名称			
国别		成立时间	
注册地址			
负责人姓名			
临时活动外方负责人姓名		中文姓名	
性别		出生年月	
国籍		证件类别	
证件号码		联系电话	
境内住所			
临时活动开展情况：（包括临时活动情况、资金使用情况等， 可另附页，附页需加盖中方合作单位公章。			
中方合作单位 （盖章） 年 月 日		中方合作单位主管部门意见 （盖章） 年 月 日	

附表三：

高校与已登记境外非政府组织合作项目登记表

高校名称:

填表时间: 年 月 日

[illegible]

附表四：

高校涉境外非政府组织事项通报表

高校名称：

填表时间：

年 月 日

联系人		联系电话	
活动名称		活动期限	
活动地点		活动形式	
中方参与人员	(可附页说明)		
外方参与人员	(包括姓名、单位、职务、证件号码等基本信息，可附页说明)		
<p>活动说明：</p> <p>(包括活动主题、时间、主要内容等简要情况、外方单位简介，可附页说明)</p> <p>加盖单位公章</p> <p>年 月 日</p>			

2019 年优秀本科生国际交流项目选派办法

第一章 总则

第一条 为进一步推动国内高水平大学与世界知名大学 and 机构的合作，促进多元文化交流，提高学生的创新意识、实践能力和国际竞争力，满足国家急需专业、学科领域高素质国际化人才培养需求，设立并实施优秀本科生国际交流项目。

第二条 国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）负责本项目的组织实施工作。

第三条 本项目采取项目实施院校先行申报项目，由国家留学基金委组织专家评审确定资助项目及各项目选派规模；各校按照获批项目及人选条件推荐人选，国家留学基金委审核录取。

第二章 选派计划及资助内容

第四条 2019 年计划选拔 3000 名本科二年级（含）以上优秀本科生出国留学。对确需在毕业年级派出的项目，学校应统筹考虑学生考研、毕业、就业等因素，合理制定留学计划，避免派出人员因上述原因提前或中途回国。

第五条 选派类别为本科插班生，留学期限为 3-12 个月，交流形式主要为赴国外进行课程学习、毕业设计或实习。

第六条 国家留学基金资助一次往返国际旅费 and 规定期间的奖学金（包括伙食费、住宿费、注册费、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费和学术活动补助费等），资助标准及方式按照国家有关规定执行。

第三章 立项办法

第七条 项目面向国内具有本科招生资格的高校实施。国内高校如已与国外建有实质性本科生交流合作关系，可向国家留学基金委提交学校正式公函申请加入项目实施院校，公函中应明确本校国际交流合作基础、本科生国际交流现状、校内管理机制及项目负责部门、具体负责人及联系方式等，经国家留学基金委审核确定为项目实施院校。

第八条 项目实施院校须于 2018 年 11 月 26 日-12 月 7 日在国家公派留学管理信息平台提交项目申请书，于 2018 年 12 月 15 日前将单位公函、《申报项目一览表》原件寄（送）至国家留学基金委。

第九条 项目实施院校应结合国家发展战略、经济社会发展需求及本校人才培养规划、学科建设需求确定各项目的选派专业。优先支持双一流学科；优先支持先进制造、生态环保等战略型新兴产业发展的学科；优先支持“六卓越一拔尖”人才培养计划 2.0 专业。

第十条 留学人员应派往教育、科技发达国家的知名院校、科研院所、实验室、企业或具有一流学科专业的教育、科研机构。

第十一条 国家留学基金委组织专家对申报项目的合作基础、培养计划和目标、前期执行基础、国内外高校和专业水平及选派专业的必要性、合作协议的有效性等进行评审，于 2019 年 3 月公布资助项目名单。优先支持互免学费和国内学校出台措施为学生减免学费的项目。对涉及学费的项目，学校应如实填报学费的解决方案。

为确保项目执行效益，对以下项目不予资助：

- （一）中外合作办学项目；
- （二）学生个人承担学费额度高于同期同类别国家公派留学奖学金资助标准总额的项目；
- （三）学分转换落实不力的项目；
- （四）行前教育培训不到位，执行过程中问题较多、国内外管理不善的项目；
- （五）获批后连续两年未执行的项目。

第四章 人员选拔推荐办法

第十二条 留学人员应通过所在学校与国外知名大学、机构的合作渠道进行选派。

项目实施院校根据获批资助项目的选派专业、规模、年级等，按照“公开、公平、公正”的原则，选拔符合条件的优秀人选，经校内评审和公示后向国家留学基金委推荐。校内评审应重点考察学生的政治素质、思想品行、综合素质、专业成绩、发展潜力、出国留学预期目标及计划、参加社会实践和公益活动以及身心健康等情况。校内选拔推荐及公示工作应于申请人网报前完成，公示时间应不少于 5 个工作日。

国家留学基金委根据获批项目及选派办法的要求，对项目实施院校推荐人选进行审核后确定是否录取。

第十三条 2019 年的网上报名及申请受理时间为：第一批 5 月 11-31 日；第二批 9 月 15-30 日。项目实施院校须与国外合作方做好前期沟通，为学生制

定并出具详细学习计划；统一组织推荐人选在规定时间内登陆国家公派留学信息管理平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名，并按照[《优秀本科生国际交流项目网上申报指南》](#)准备申请材料并在线提交。

第十四条 项目实施院校应对推荐人选的申请材料进行认真审核，根据校内评审情况，通过信息平台为申请人填写具有针对性的单位推荐意见并在线提交。

项目实施院校应分别于 6 月 7 日（第一批）、10 月 10 日（第二批）前将单位推荐公函、校内公示证明材料、《初选名单一览表》原件寄（送）至国家留学基金委。申请人的书面材料由各校留存，留存期限为两年。

国家留学基金委不直接受理个人申请。

第十五条 录取结果将于 6 月（第一批）、10 月（第二批）公布。申请人可登录国家公派留学管理信息平台查询录取结果。录取通知将发送至各校。

第五章 人选基本条件

第十六条 具有中国国籍，热爱社会主义祖国，政治素质优秀，无违法违纪记录。

第十七条 品学兼优，身体健康，心理健康。学习成绩平均分不低于 85 分（百分制）或平均学分绩点不低于 3.5 分（四分制）；热心参加社会实践和公益活动。同等条件下，对本科期间曾获国家奖学金、校级及以上三好学生等荣誉称号或省部级及以上各类竞赛奖项的人员优先支持。

第十八条 申请时年满十八周岁（第一批申请时应为 2001 年 5 月 31 日以前出生、第二批申请时应为 2001 年 9 月 30 日以前出生）。

第十九条 申请时已获国外大学、机构的正式邀请信/录取通知书。

第二十条 外语水平符合以下条件之一：

（一）外语专业在读本科二年级（含）以上学生（一外语种应与留学目的国使用语种一致）。

（二）曾在同一语种国家留学一学年（8-12 个月）以上。

（三）参加“全国外语水平考试”（WSK）并达到合格标准。

（四）曾在教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书（英语为高级班，其他语种为中级班）。

（五）参加雅思（学术类）、托福、德、法、意、西、日、韩语水平考试，成绩达到以下标准：雅思 6.5 分，托福 95 分，德、法、意、西语达到欧洲

统一语言参考框架（CECRL）的 B2 级，日语达到二级（N2），韩语达到 TOPIK4 级。

（六）通过国外拟留学单位组织的面试或笔试达到其语言要求，可在外方邀请信中注明或单独出具证明，须注明考试方式、主考人。

第二十一条 符合《2019 年国家留学基金资助出国留学人员选派简章》规定的其他申请条件。

第六章 派出与管理

第二十二条 第一批主要选拔当年派出的人员，被录取人员的留学资格保留至 2019 年 12 月 31 日，第二批主要选拔次年派出的人员，被录取人员的留学资格保留至 2020 年 6 月 30 日。凡未按期派出者，其留学资格将自动取消。

第二十三条 在办理派出手续时，项目实施院校及留学服务机构应按要求认真审核留学人员的留学国别、留学单位、留学期限等信息。

第二十四条 对留学人员的管理实行“签约派出、违约赔偿”的办法。派出前，留学人员须持《资助出国留学协议书》赴公证处办理签约公证手续，按要求提交补充材料，办理护照、签证、《国际旅行健康证书》，通过教育部留学服务中心、教育部出国人员上海集训部、广州留学人员服务中心办理预订机票、《国家公派留学人员报到证明》等手续（[具体请查阅《出国留学人员须知》](#)）。

第二十五条 按照《资助出国留学协议书》规定，留学人员自抵达留学所在国后十日内凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》和《国家公派留学人员报到证明》向中国驻留学所在国使（领）馆办理报到手续后方可享受国家留学基金资助。

第二十六条 留学人员在国外留学期间，应遵守所在国法律法规、国家留学基金资助出国留学人员的有关规定及《资助出国留学协议书》的有关约定，自觉接受国内学校和驻外使（领）馆的管理；每 3 个月向国内学校和驻外使（领）馆提交学习报告。

留学人员不得擅自延长或缩短留学期限。因故需要提前/延期回国者，应提前 2 个月向所属使（领）馆提出个人书面申请、推选单位意见函及留学单位/导师的意见函，获批提前回国的留学人员应按财务规定退回已发放的奖学金。

留学期间，不得赴第三国从事与学业无关的活动。

第二十七条 留学人员应按协议约定完成所制定的学习计划，按期回国，自回国之日起 3 个月内须在国家公派留学管理信息平台登记回国信息。留学人员回国后须以适当形式向学校汇报留学情况，并提交国外留学单位的评价意见。

第二十八条 项目实施院校应对留学人员加强目标和过程管理，具体工作应有专门机构和人员负责。在留学人员录取后，学校应合理安排其学业，保证按期派出；在留学人员派出前，应进行有效指导，加强爱国主义教育、对外交往礼仪教育和遵章守纪意识等富有针对性的行前教育和培训，并指导、协助其办理出国手续；在留学人员派出后，应保持定期联系，协助国家留学基金委和驻外使（领）馆做好在外管理和按期回国工作；在留学人员回国后，应根据学生的交流形式制定考核办法，对其学习情况进行考核，及时落实学分转换。对忽视行前教育和培训，国内外管理出现突出问题和学分转换无法落实或学分转换困难的项目，实行退出机制。

第二十九条 项目实施院校应定期对项目执行情况进行总结，不断改进和完善项目执行工作，每年提交项目总结报告，按上述要求将当年录取人员派出情况通知国家留学基金委，对未派出者说明主要原因；报告中应包含行前教育和培训的视频或材料。

国家留学基金委组织专家对各校获批资助项目的实施情况进行评估评审，调整下一年度资助项目及资助计划。

第三十条 本项目留学人员按期回国后，再次申请国家公派出国攻读更高层次学位或进行联合培养时，不受回国后满五年方可再次申请国家公派出国留学的限制。

第三十一条 留学人员与获得资助有关的论文、研究项目或科研成果在成文、发表、公开时，应注明“本研究/成果/论文得到国家留学基金资助”。

国际组织实习项目选派管理办法

(留金选[2018]10021 号)

第一章 总则

第一条 为向国际组织输送更多人才，更好地参与国际事务，国家留学基金管理委员会（简称国家留学基金委）设立并实施国际组织实习项目。

第二条 实习人员可申请国家留学基金委与有关国际组织合作项目派出，也可通过单位或个人渠道联系国际组织岗位后申请国家留学基金资助派出。

第三条 重点资助到主要的政府间国际组织和具有重要影响力的非政府间国际组织实习。实习地点应为海外的国际组织总部、地区办事处等。

第四条 国家留学基金资助一次往返国际旅费、资助期限内的奖学金和艰苦地区补贴，奖学金包括伙食费、住宿费、交通费、电话费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费等，资助期限为 3—12 个月。通过与有关国际组织合作渠道和自行申请渠道录取的国际组织实习人员资助标准统一确定为 1800 欧元/人·月、2400 美元/人·月或 2500 瑞士法郎/人·月。以国际组织实习人员目的国发放币种确定应享受的资助标准。如实习目的国发放币种为其他币种，按美元标准发放。赴艰苦地区的国际组织实习人员相应提供艰苦地区补贴，具体根据《国家公派留学人员艰苦地区补贴标准》执行。

第五条 国家留学基金委与有关国际组织合作协议项目申报选派办法另行公布。

第二章 申请条件

第六条 申请人基本条件

1. 国内申请人应为本科及以上在校生或学士及以上学位获得者；国外申请人应为硕士及以上在校生或硕士及以上学位获得者。符合条件的国内在职人员亦可申报。在资助期内的国家公派出国留学人员亦可申报。

- 2.热爱社会主义祖国，具有良好的思想品德和政治素质，无违法违纪记录。
- 3.具有为祖国服务的强烈事业心、责任感、献身精神。
- 4.具有中华人民共和国国籍，不具有国外永久居留权。
- 5.身体健康，心理健康，诚实守信。申请时年龄满 18 周岁，不超过 32 周岁（特殊岗位要求除外）。
- 6.具有较强的综合素质、国际视野和多元文化意识，熟悉国际合作规范。
- 7.能够适应国际工作环境，具备良好的人际沟通能力。
- 8.具备熟练运用办公软件的能力。
- 9.外语水平良好，精通英语或掌握国际组织使用的其他语言，达到相应国际组织的语言要求。

第七条 通过单位或个人渠道联系国际组织派出的申请人在申请时应已持有国际组织正式实习录用通知且尚未开始实习。

第八条 通过国家留学基金委与有关国际组织合作项目派出的申请人还应符合相关国际组织对学历、年龄、工作经历等方面的其他要求，具体按另行公布的选派办法执行。

第九条 暂不受理以下人员的申请：

- 1.已在国际组织实习或获得资助的。
- 2.已申报国家公派出国留学项目尚未公布录取结果的。
- 3.已获得国家公派出国留学资格尚未派出的。

第三章 选拔办法

第十条 遵循“公开、公平、公正”的原则，采取“个人申请，专家评审，择优资助”的方式确定资助人选。

第十一条 通过单位或个人渠道联系国际组织派出的申请人可随时登录国家公派留学信息管理系统（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名，按照单位或个人自行联系渠道应提交材料及网上报名指南在线提交申请材料，并同时向受理单位提交一套书面申请材料。

通过国家留学基金委与有关国际组织合作项目派出的申请人按照国家留学

基金委与有关国际组织合作项目应提交材料和网上报名指南在线提交申请材料，并同时向受理单位提交一套书面申请材料。

所有材料应齐全、真实有效。

第十二条 推选单位负责对申请人进行把关，对其申请资格、综合素质、发展潜力、国际交流能力、品德修养、身心健康情况等方面进行严格审核并出具有针对性的推荐意见。

第十三条 国家留学基金委委托以下单位（以下简称受理单位）负责申请受理工作：有关高校负责受理本校人员的申请；在外留学人员的申请由所在国我驻外使（领）馆负责受理；其他人员的申请由所在省/直辖市教育厅（教委）有关国家留学基金申请受理单位负责受理。详见受理单位通讯录。

已在国内注册学籍的学生（含正在外学习的联合培养学生）及工作关系在国内的人员均应通过国内单位推荐，由国内有关受理单位负责受理。

对通过单位或个人渠道联系国际组织派出的申请人，受理单位应根据申请人实习录用通知的时间及时向国家留学基金委提交推荐公函和名单，并通过信息平台提交申请人的电子材料。

对通过国家留学基金委与有关国际组织合作项目派出的申请人，受理单位应按有关选派办法的要求组织报名推荐。

申请人的书面材料由受理单位留存，留存期限为2年。

第十四条 国家留学基金委组织专家评审后确定资助人员名单并公布录取结果。申请人可登陆国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）查询录取结果。录取通知将发送至受理单位。

第四章 派出与管理

第十五条 实习人员应按所赴国际组织的要求签署实习合同，办理国际组织认可的签证类型，按期到岗实习。

第十六条 实习人员按照国家公派出国留学人员进行管理。派出前须持《资助出国留学协议书》赴公证机构办理签约公证手续，办理护照、签证、《国际旅行健康证书》，通过教育部留学服务中心、教育部出国人员上海集训部、广州留

学人员服务中心办理预订机票、预领奖学金等手续。具体请登录国家留学网，查阅《出国留学人员须知》。

在外自费留学人员（含已毕业人员）被录取后，可回国办理签约公证及派出手续，亦可由其委托人在国内协助办理。如本人回国办理有关手续，回国旅费自理，从国内到实习目的国的国际旅费由国家留学基金负担，由相关留学服务机构在办理派出手续时购买；如本人直接前往第三国实习或实习结束后直接返回原留学所在国，国际旅费自理。实习开始时仍为在校生的，应自行与原留学单位协调安排好后续学业。

被录取的国家公派出国留学人员，如实习开始时原留学项目尚未结束，应自行与原留学单位协调并安排好后续学业或研修任务；实习期间，原留学项目奖学金停发，国家留学基金按国际组织实习生奖学金标准提供资助，往返实习目的地的旅费自理；实习结束后，回原留学单位完成学业或研修任务，恢复原奖学金标准，原留学项目的留学期限和资助期限不变，留学结束时间相应顺延。

被录取的国家公派出国留学人员，如实习开始时原留学项目已结束，可直接在实习所在国的我驻外使（领）馆办理续签《资助出国留学协议书》并办理报到手续，如前往第三国实习，国际旅费自理；亦可回国办理手续，须先按原留学计划办理回国报到手续，再按新录取的留学身份重新办理派出手续，回国的国际旅费及赴实习目的国的国际旅费均由国家留学基金负担。

第十七条 按照《资助出国留学协议书》规定，实习人员自抵达实习所在国后十日内凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》、《国家公派留学人员报到证明》向中国驻实习所在国使（领）馆办理报到手续。原留学项目尚未结束的国家公派出国留学人员报到时仅需提供国际组织实习项目《国家留学基金资助出国留学资格证书》。

第十八条 实习人员在国外实习期间，应遵守所在国法律法规、国际组织的相关规定、国家留学基金资助出国留学人员的有关规定及《资助出国留学协议书》的有关约定，自觉接受推选单位和驻外使（领）馆的管理；每3个月向国内推选单位和驻外使（领）馆提交实习报告。

实习人员不得擅自延长或缩短实习期限。因故需提前或延期回国者，应至少提前2个月向所属使（领）馆提出个人书面申请、所在国际组织意见函及推选单

位意见函；如获批提前回国，应按财务规定退回多领取的奖学金。

第十九条 国家公派留学人员如被录取为国际组织实习人员，服务期顺延；如能继续留任或赴其他国际组织工作，视同履行服务期义务。

其他实习人员无回国服务期，不受回国后满五年方可再次申请国家公派出国留学的限制。

第二十条 推选单位应合理安排实习人员学业或工作，保证按期派出；派出前开展行前教育，指导、协助其办理出国手续；保持联系，协助国家留学基金委和驻外使（领）馆做好在外管理和按期回国工作。

第二十一条 其他事宜按照有关规定执行。

第五章 其他

第二十二条 本办法由国家留学基金管理委员会负责解释。

北京大学国际合作部

北京大学港澳台办公室

电话：010-62757453

地址：北京大学南阁

网址：<http://www.oir.pku.edu.cn/>